

MINDERHEDEN  
**F**  **R U M**

<b>Inleiding en leeswijzer</b> .....	5
<b>Strategische en operationele doelstellingen</b> .....	7
<b>A. PARTICIPATIE - SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving</b> .	7
<b>B. BELANGENBEHARTIGING - SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden</b> .....	10
<b>C. COMMUNICATIE &amp; BEELDVORMING - SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen</b> .....	11
<b>D. ORGANISATIE - SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden</b> .....	12
<b>Acties 2017</b> .....	14
<b>PARTICIPATIE:</b> .....	14
<b>Actiefiche 1.1: Organiseren van Regionaal federatieoverleg</b> .....	14
<b>Actiefiche 1.2 Ontwikkeling en implementatie plan van aanpak bottom up werken</b> .....	16
<b>Actiefiche 1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum</b> .....	18
<b>Actiefiche 1.4 Sensibilisering lokale beleidsactoren i.k.v. participatie</b> .....	21
<b>Actiefiche 1.5 Opvolging inburgering- en integratiebeleid</b> .....	23
<b>BRUSSELWERKING:</b> .....	25
<b>Actiefiche 2.1 Participatie via leiderschapsvorming voor etnisch-culturele minderheden binnen Brussel.</b> .....	25
<b>Actiefiche 2.2 Netwerking tussen het intercultureel middenveld en het breder Brussels werkveld.</b> .....	27
<b>CULTUUR &amp; JEUGD:</b> .....	31
<b>Actiefiche 3.1 Spreekuur – SPRKR</b> .....	31
<b>Actiefiche 3.2 Vertegenwoordiging in de RvB van de Ambrassade, de werkgroep diversiteitsnota jeugdwerk en de adviesraad diversiteit van de VRT</b> .....	33
<b>Actiefiche 3.3 De literaire Canon: aanbod, alternatieven en ontsluiten cultureel archief</b> .....	35
<b>Actiefiche 3.4: Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</b> .....	37
<b>DISCRIMINATIE</b> .....	39
<b>Actiefiche 4.1 Beïnvloeden van Vlaams en federaal anti-discriminatiebeleid.</b> .....	39
<b>Actiefiche 4.2 Uitbouwen van het Platform Praktijktesten Nu</b> .....	41

<b>Actiefiche 4.3 Promoten van het integratiepact.....</b>	<b>43</b>
<b>ONDERWIJS: .....</b>	<b>45</b>
<b>Actiefiche 5.1 Ondersteuning van acties van achterban inzake onderwijs en opvoeding .....</b>	<b>45</b>
<b>Actiefiche 5.2 Het Minderhedenforum vertolkt de stem van etnisch-culturele minderheden bij beleidsmakers, onderwijsactoren en de ruime samenleving.....</b>	<b>47</b>
<b>Actiefiche 5.3 Samenwerking met stakeholders in functie van de belangenbehartiging en inbreng van eigen expertise en die van de achterban .....</b>	<b>49</b>
<b>TEWERKSTELLING:.....</b>	<b>51</b>
<b>Actiefiche 6.1 mentoringproject .....</b>	<b>51</b>
<b>Actiefiche 6.2 Ontwikkelen van bottom up standpunten binnen het domein tewerkstelling.....</b>	<b>53</b>
<b>Actiefiche 6.3 Sensibilisering van beleidsactoren i.k.v. tewerkstelling .....</b>	<b>55</b>
<b>Actiefiche 6.4 Opvolgen van beleidsontwikkelingen en beleidsdossiers .....</b>	<b>57</b>
<b>WELZIJN EN ZORG .....</b>	<b>59</b>
<b>Actiefiche 7.1 Belangen behartigen van etnisch- culturele minderheden in welzijn en zorg.....</b>	<b>59</b>
<b>Actiefiche 7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector .....</b>	<b>61</b>
<b>WOONWAGENBEWONERS &amp; ROMA:.....</b>	<b>63</b>
<b>Actiefiche 8.1 Woonwagenbewoners komen positief in beeld.....</b>	<b>63</b>
<b>Actiefiche 8.2 Redactie en publicatie tijdschrift De Trekhaak.....</b>	<b>65</b>
<b>Actiefiche 8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners.....</b>	<b>67</b>
<b>Actiefiche 9.1 Organiseren van een Roma netwerk .....</b>	<b>69</b>
<b>Actiefiche 9.2 Wat is ‘antigypsyism’ en wat kan er tegen gedaan worden?.....</b>	<b>71</b>
<b>ARMOEDE: .....</b>	<b>73</b>
<b>Actiefiche 10.1 Verspreiding bevindingen van het onderzoek (bevraging) naar armoede bij vrouwen met migratieachtergrond "Give Her a Break!". Sensibiliseringstraject starten bij de federaties over gekleurde armoede en vooral ook armoede bij vrouwen. ....</b>	<b>73</b>
<b>Actiefiche 10.2 Project DIVA's Samen tegen Armoede: project van drie jaren i.s.m. Cera, Netwerk tegen Armoede en KVLV Vrouwen met Vaart.....</b>	<b>75</b>
<b>PUBLIEKSWERKING: .....</b>	<b>77</b>
<b>Actiefiche 11.1 Uitbouw Publiekswerking Minderhedenforum .....</b>	<b>77</b>
<b>COMMUNICATIE: .....</b>	<b>79</b>
<b>Actiefiche 12.1 Ontwerpen van een communicatieplan .....</b>	<b>79</b>

<b>Actiefiche 12.2 Gebruik sociale media als kanaal om onze boodschap te verspreiden</b>	<b>81</b>
<b>Actiefiche 12.3 Uitsenden van een algemene nieuwsbrief</b>	<b>83</b>
<b>Actiefiche 12.4 Het voeren van een actief persbeleid</b>	<b>85</b>
<b>INTERNE ORGANISATIE:</b>	<b>87</b>
<b>Actiefiche 13.1 Het Minderhedenforum voert een correct en doeltreffend financieel beleid</b>	<b>87</b>
<b>Actiefiche 13.2 Het Minderhedenforum verbetert het personeelsbeleid door een herziening van het arbeidsreglement en de evaluatie- en functioneringscyclus en voert een doeltreffende en efficiënte (personeels)administratie</b>	<b>89</b>
<b>Actiefiche 13.3 Een functioneel papierarm kantoor</b>	<b>91</b>
<b>Actiefiche 13.4 Het Minderhedenforum versterkt de betrokkenheid van de bestuurders bij de werking en vergroot de bestuurskracht in de organisatie</b>	<b>93</b>
<b>Actiefiche 13.5 Planning als instrument, ook in financiën en HR</b>	<b>95</b>

## **Inleiding en leeswijzer**

Het Minderhedenforum heeft voor 2017 een ambitieus maar realistisch jaarplan voorbereid. Het jaarplan past in de ambities van het strategisch meerjarenplan 2016-2020, maar houdt ook rekening met enkele belangrijke evoluties. Zo willen we in 2017 prominenter inzetten op de dialoog met de brede samenleving. Daarom herbekijken we onze communicatiestrategie, en willen we inzetten op een proactief communicatiebeleid en een publiekswerking. Dat is belangrijk om in een meer gepolariseerde maatschappelijke context onze verbindende en sensibiliserende opdracht waar te maken.

In 2017 versterken we de participatieve werking van het Minderhedenforum. Dat doen we niet alleen door de organisatie van een netwerkmoment voor de achterban (de 'ledendag'), maar ook door de vrijwilligers die participeren in vele beleidsdomeinen nog beter te ondersteunen. We willen in 2017 nadenken over regionaal federatieoverleg, en onderzoeken hoe we lokale beleidsactoren kunnen sensibiliseren over participatie. Dit in de aanloop naar de lokale verkiezingen in 2018, en in de hoop en verwachting dat de Vlaamse overheid de lokale en regionale rol van het Minderhedenforum en de federaties zal erkennen.

Verder zetten we zoals het voorbije jaar verder in op beleidsbeïnvloeding, participatie en dialoog in de diverse Vlaamse beleidsdomeinen. In enkele beleidsdomeinen doen we niet alleen constructieve beleidsaanbevelingen, maar ontwikkelen we ook goede praktijken, die nadien structureel kunnen ingebed worden in het betrokken beleidsdomein. Dat is o.m. het geval in tewerkstelling met het Mentor2Work project, en bij cultuur met SPRKR. In andere domeinen dienen zich opportuniteiten aan, maar ontbreken momenteel de middelen om goede praktijken te ontwikkelen. Bij deze acties is dus enig voorbehoud geplaatst.

In 2017 zal het Minderhedenforum ook mee vorm geven aan het Integratiepact. Hiertoe maakt de huidige directeur de overstap naar het Integratiepact.

Het maakt 2017 tot een jaar met grote uitdagingen, die we graag in partnerschap met velen aanpakken.

## Leeswijzer

Het jaarplan 2017 is een concretisering van het strategisch meerjarenplan 2016-2020 van het Minderhedenforum. Het bevat de acties waarmee we uitvoering geven aan de strategische en operationele doelstellingen die in dit meerjarenplan zijn opgenomen. Daarom bevat dit jaarplan eerst een **overzicht van deze doelstellingen en de acties** waarmee we deze doelstellingen realiseren.

Daarna volgen de **acties**, die **per thematische deelwerking** geordend zijn. Per actie vind de lezer een omschrijving van de actie, de naam van de verantwoordelijk(en), de koppeling aan de doelstellingen, indicatoren en timing. De actiefiches brengen in beeld wie mee de actie draagt, in het Minderhedenforum-team en daarbuiten. Bijzondere aandacht gaat daarbij ook naar het agentschap integratie-inburgering.

Bij het jaarplan gaan drie **bijlagen**:

- Een overzicht van de huidige personeelsinzet
- De begroting
- De samenwerkingsovereenkomst tussen het Minderhedenforum en het agentschap-integratie-inburgering (de ondertekende versie hiervan wordt nog nagestuurd).

Strategische en operationele doelstellingen	
<b>A. PARTICIPATIE - SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving</b>	
<i>OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Organiseren van Regionaal federatieoverleg</li> <li>1.2 Ontwikkeling en implementatie plan van aanpak contact met de achterban</li> <li>3.3 De literaire Canon: aanbod, alternatieven en ontsluiten cultureel archief</li> <li>4.1 Beïnvloeden van Vlaams en federaal anti – discriminatiebeleid</li> <li>9.1 Organiseren van een Roma netwerk</li> <li>9.2 Wat is 'antigypsyism' en wat kan er tegen gedaan worden?</li> <li>6.2 Ontwikkelen van bottom-up standpunten binnen het domein tewerkstelling</li> <li>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</li> <li>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners</li> <li>10.2 Project DIVA's Samen tegen Armoede: project van drie jaren i.s.m. Cera, Netwerk tegen Armoede en KVLV Vrouwen met Vaart.</li> <li>11.1 Uitbouw Publiekswerking Minderhedenforum</li> </ul>
<i>OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Organiseren van Regionaal federatieoverleg</li> <li>1.2 Ontwikkeling en implementatie plan van aanpak contact met de achterban</li> <li>3.1 Spreekuur/ sprkr</li> <li>4.2 Uitbouwen van het Platform Praktijktesten Nu</li> <li>4.3 Promoten van het integratiepact</li> <li>5.1 Ondersteuning van acties van achterban inzake onderwijs en opvoeding</li> <li>9.1 Organiseren van een Roma netwerk</li> <li>6.1 Mentoringproject</li> <li>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners</li> </ul>
<i>OD1.3 De vertegenwoordiging van lidorganisaties van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2 Vertegenwoordiging in de RvB van de Ambassade, de werkgroep diversiteitsnota jeugdwerk en de adviesraad diversiteit van de VRT</li> </ul>

	<p>3.3 De literaire Canon: aanbod, alternatieven en ontsluiten cultureel archief</p> <p>9.1 Organiseren van een Roma netwerk</p>
<p><i>OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen</i></p>	<p>1.1 Organiseren van Regionaal federatieoverleg</p> <p>1.2 Ontwikkeling en implementatie plan van aanpak contact met de achterban</p> <p>1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum</p> <p>3.2 Vertegenwoordiging in de RvB van de Ambassade, de werkgroep diversiteitsnota jeugdwerk en de adviesraad diversiteit van de VRT</p> <p>4.1 Beïnvloeden van Vlaams en federaal anti – discriminatiebeleid</p> <p>5.1 Ondersteuning van acties van achterban inzake onderwijs en opvoeding</p> <p>8.2 Redactie en publicatie tijdschrift De Trekhaak</p> <p>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners</p> <p>10.1 Verspreiding bevindingen van het onderzoek (bevraging) naar armoede bij vrouwen met migratieachtergrond "Give Her a Break!". Sensibiliseringstraject starten bij de federaties over gekleurde armoede en vooral ook armoede bij vrouwen.</p> <p>11.1 Uitbouw Publiekswerking Minderhedenforum</p>
<p><i>OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i></p>	<p>1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum</p> <p>2.1 Leiderschapsvorming voor etnisch-culturele minderheden binnen Brussel.</p> <p>3.1 Spreekuur: sprkr</p> <p>3.3 De literaire Canon: aanbod, alternatieven en ontsluiten cultureel archief</p> <p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p> <p>9.1 Organiseren van een Roma netwerk</p> <p>9.2 Wat is 'antigypsyism' en wat kan er tegen gedaan worden?</p> <p>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</p> <p>8.1 Woonwagenbewoners komen positief in beeld</p>



	<p>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagewoners</p> <p>10.1 Verspreiding bevindingen van het onderzoek (bevraging) naar armoede bij vrouwen met migratieachtergrond "Give Her a Break!". Sensibiliseringstraject starten bij de federaties over gekleurde armoede en vooral ook armoede bij vrouwen.</p> <p>10.2 Project DIVA's Samen tegen Armoede: project van drie jaren i.s.m. Cera, Netwerk tegen Armoede en KVLV Vrouwen met Vaart.</p>
<p><i>OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties tussen zijn stakeholders en shareholders</i></p>	<p>1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum</p> <p>2.2 Netwerking tussen het intercultureel middenveld en het breder Brussels werkveld.</p> <p>3.1 Spreekuur: sprkr</p> <p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p> <p>6.1 Mentoringproject</p> <p>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagewoners</p> <p>10.1 Verspreiding bevindingen van het onderzoek (bevraging) naar armoede bij vrouwen met migratieachtergrond "Give Her a Break!". Sensibiliseringstraject starten bij de federaties over gekleurde armoede en vooral ook armoede bij vrouwen.</p>
<p><i>OD1.7 Lokale verenigingen en initiatieven van etnisch culturele minderheden verwerven steeds meer impact op het lokale beleid</i></p>	<p>1.1 Organiseren van Regionaal federatieoverleg</p> <p>1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum</p> <p>3.3 De literaire Canon: aanbod, alternatieven en ontsluiten cultureel archief</p> <p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p> <p>8.1 Woonwagewoners komen positief in beeld</p> <p>11.1 Uitbouw Publiekswerking Minderhedenforum</p>
<p><i>OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit</i></p>	<p>1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum</p> <p>1.4 Sensibilisering lokale beleidsactoren i.k.v. participatie</p> <p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p>

	<p>1.5 Opvolging inburgering- en integratiebeleid</p> <p>9.1 Organiseren van een Roma netwerk</p> <p>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</p>
<p><i>OD1.9 De vele en uiteenlopende stakeholders worden meer systematisch en duidelijk geïnformeerd over de standpunten van het Minderhedenforum en zijn shareholders.</i></p>	<p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p> <p>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</p> <p>11.1 Uitbouw Publiekswerking Minderhedenforum</p>
<p><i>OD1.10 Het verenigingsleven van etnisch culturele minderheden in Vlaanderen en Brussel wordt steeds beter geïnventariseerd en beschreven.</i></p>	<p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p> <p>13.3 Een functioneel papierarm kantoor.</p>
<p><b>B. BELANGENBEHARTIGING - SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden</b></p>	
<p><i>OD2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen</i></p>	<p>1.5 Opvolging inburgering- en integratiebeleid</p> <p>2.2 Netwerking tussen het intercultureel middenveld en het breder Brussels werkveld.</p> <p>2.3 De Brusselwerking geeft signalen door aan het breder Brussels werkveld</p> <p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p> <p>5.2 Het Minderhedenforum vertolkt de stem van etnisch-culturele minderheden bij beleidsmakers, onderwijsactoren en de ruime samenleving.</p> <p>7.1 Belangen behartigen van ouders en kinderen met een migratieachtergrond</p> <p>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</p> <p>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners</p>
<p><i>OD2.2 De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt</i></p>	<p>1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum</p> <p>1.5 Opvolging inburgering- en integratiebeleid</p> <p>2.3 De Brusselwerking geeft signalen door aan het breder Brussels werkveld.</p> <p>3.4 Scan &amp; Doe: interculturaliseren van het kunstenveld</p>

	<p>5.2 Het Minderhedenforum vertolkt de stem van etnisch-culturele minderheden bij beleidsmakers, onderwijsactoren en de ruime samenleving.</p> <p>6.3 Sensibilisering van beleidsactoren i.k.v. tewerkstelling</p> <p>7.1 Belangen behartigen van ouders en kinderen met een migratieachtergrond</p> <p>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</p> <p>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners</p>
<i>OD2.3 Bij actuele dossiers worden stakeholders beïnvloed via specifieke informerende en opiniërende initiatieven</i>	<p>1.5 Opvolging inburgering- en integratiebeleid</p> <p>6.4 Opvolgen van beleidsontwikkelingen en beleidsdossiers</p> <p>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</p> <p>8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners</p>
<i>OD2.4 De shareholders en het Minderhedenforum investeren meer in gezamenlijke campagnes.</i>	<p>1.5 Opvolging inburgering- en integratiebeleid</p>
<p><b>C. COMMUNICATIE &amp; BEELDVORMING - SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen</b></p>	
<i>OD3.1 De communicatie met shareholders wordt meer systematisch gemonitord</i>	<p>12.1 Ontwerpen van een communicatieplan</p> <p>12.2 Gebruik sociale media als kanaal om onze boodschap te verspreiden</p> <p>12.3 Uitsturen van een algemene nieuwsbrief</p> <p>12.4 Het voeren van een actief persbeleid</p>
<i>OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant</i>	<p>12.1 Ontwerpen van een communicatieplan</p> <p>12.2 Gebruik sociale media als kanaal om onze boodschap te verspreiden</p> <p>12.3 Uitsturen van een algemene nieuwsbrief</p> <p>12.4 Het voeren van een actief persbeleid</p> <p>5.3 Samenwerking met stakeholders in functie van de belangenbehartiging en inbreng van eigen expertise en die van de achterban</p> <p>7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector</p> <p>11.1 Uitbouw Publiekswerking Minderhedenforum</p>

<i>OD3.3 Een alert en doeltreffend persbeleid versterkt de standpunten van het Minderhedenforum en zijn shareholders en de beeldvorming over etnisch-culturele minderheden.</i>	12.1 Ontwerpen van een communicatieplan 12.4 Het voeren van een actief persbeleid
<i>OD3.4 Stakeholders communiceren meer genuanceerd over etnisch culturele minderheden</i>	12.1 Ontwerpen van een communicatieplan 12.4 Het voeren van een actief persbeleid 7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector
<b>D. ORGANISATIE - SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden</b>	
<i>OD4.1 De leden en het Minderhedenforum bereiken een meer doeltreffende en kwaliteitsvolle samenwerking</i>	1.1 Organiseren van Regionaal federatieoverleg 1.2 Ontwikkeling en implementatie plan van aanpak contact met de achterban
<i>OD4.2 Het personeelsbeleid van het Minderhedenforum wordt meer doeltreffend, ontwikkelingsgericht en divers</i>	13.2 Het Minderhedenforum verbetert het personeelsbeleid door een herziening van het arbeidsreglement en de evaluatie- en functioneringscyclus en voert een doeltreffende en efficiënte (personeels-)administratie 13.3 Een functioneel papierarm kantoor 13.3 een functioneel papierarm kantoor
<i>OD4.3 De medewerkers van het Minderhedenforum optimaliseren hun expertise over relevante beleidsdomeinen en –dossiers</i>	13.3 Een functioneel papierarm kantoor
<i>OD4.4 De medewerkers van het Minderhedenforum streven naar coalities met partners met expertise in belendende werkdomeinen</i>	1.1 Organiseren van Regionaal federatieoverleg
<i>OD4.5 Het Minderhedenforum handhaaft een kwaliteitsbeleid</i>	13.2 Het Minderhedenforum verbetert het personeelsbeleid door een herziening van het arbeidsreglement en de evaluatie- en functioneringscyclus en voert een doeltreffende en efficiënte (personeels-)administratie
<i>OD4.6 Het Minderhedenforum handhaaft een gezond, stabiel en open financieel beleid en beheer</i>	13.1 Het Minderhedenforum voert een correct en doeltreffend financieel beleid 13.2 Het Minderhedenforum verbetert het personeelsbeleid door een herziening van het arbeidsreglement en de evaluatie- en functioneringscyclus en voert een doeltreffende en efficiënte (personeels-)administratie
<i>OD4.7 Het Minderhedenforum investeert permanent in een performante bestuursstructuur</i>	13.4 Het Minderhedenforum versterkt de betrokkenheid van de bestuurders bij de werking en vergroot de bestuurskracht in de organisatie.

<i>OD4.8 Het Minderhedenforum besteedt prioritaire aandacht aan meer (diverse) mogelijkheden voor vrijwilligersengagement</i>	1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum.
<i>OD4.9 Het Minderhedenforum werkt aan een systeem dat op een duurzame, longitudinale en beheersbare wijze de output en outcome en waar mogelijk ook de impact van de werking monitort en evalueert bij stake- en shareholders</i>	13.5 Planning als instrument, ook in financiën en HR
<i>OD4.10 Het Minderhedenforum gaat proactief op zoek naar afstemming met het Agentschap en de 2 stedelijke EVA's van Antwerpen en Gent</i>	13.5 Planning als instrument, ook in financiën en HR

## Acties 2017

### PARTICIPATIE:

#### Actiefiche 1.1: Organiseren van Regionaal federatieoverleg

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum zal het ontwikkelen van een regionaal federatieoverleg in de provincies/centrumsteden onderzoeken en dit opstarten/opvolgen waar mogelijk en/of wenselijk. Waar mogelijk doen we dit met voornaamste focus op de gemeenteraadsverkiezingen. Dit overleg dient als klankbord voor de lokale werkingen van het Minderhedenforum, bv. ivm tewerkstelling.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kathleen Van Den Daele (i.s.m. andere teamleden)

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
x	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten</i>
<i>OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling</i>
<i>OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen</i>
<i>OD1.7 Lokale verenigingen en initiatieven van etnisch culturele minderheden verwerven steeds meer impact op het lokale beleid</i>
<i>OD4.1 De leden en het Minderhedenforum bereiken een meer doeltreffende en kwaliteitsvolle samenwerking</i>
<i>OD4.4 De medewerkers van het Minderhedenforum streven naar coalities met partners met expertise in belendende werkdomeinen</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	In minimaal 3 Vlaamse provincies of centrumsteden werd er van start gegaan met een regionaal federatieoverleg.
Indicator 2	Per provincie of centrumstand komt het regionaal federatieoverleg minimum 4 keer samen
Indicator 3	Minimum 2 initiatieven en of trajecten (per regionaal federatieoverleg) focussen zich op de gemeenteraadsverkiezingen van 2018

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

**jan 2017 – oktober 2017 Uitvoering**

Daar waar mogelijk, wenselijk en vertrekend van een concreet aanknopingspunt zal de stafmedewerker een provinciaal of lokaal federatie overleg opstarten of opvolgen. Indien mogelijk kan dit ook gebeuren in samenwerking met een collega van het Minderhedenforum en met voornaamste focus op de gemeenteraadsverkiezingen. .

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Luc Van Berlo	Behoeftte aan een regionaal federatieoverleg in Antwerpen nagaan en indien wenselijk opstarten
Alle inhoudelijke stafmedewerkers	Alle stafmedewerkers dragen bij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• behoefte en mogelijkheden van een regionaal federatieoverleg nagaan en waar mogelijk opstarten of opvolgen</li> <li>• Input expertise</li> <li>• Gebruiken van dit overleg als klankbord voor lokale werking</li> </ul>

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Middenveldorganisaties		Taak is contextgebonden en gaat over input expertise

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
-	-

## Actiefiche 1.2 Ontwikkeling en implementatie plan van aanpak bottom up werken

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum ontwikkelt een plan van aanpak met als doel een duurzame relatie en netwerk op te bouwen tussen de medewerkers van het Minderhedenforum en de achterban. Dit plan van aanpak wordt na voltooiing onmiddellijk geïmplementeerd en wordt verankerd in de reguliere werking van het Minderhedenforum (VTO-beleid, taakafspraken, onthaalbeleid nieuwe medewerkers, kwaliteitshandboek)

De focus binnen de opmaak en de uitvoering van dit plan van aanpak kan zeer divers en multiple zijn, maar zal steeds kaderen binnen onze decretale doelstellingen, nl beleidsaanbevelingen, empowerment, vertegenwoordiging, belangenbehartiging en beeldvorming.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kathleen Van Den Daele

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
x	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten</i>
<i>OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling</i>
<i>OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen</i>
<i>OD4.1 De leden en het Minderhedenforum bereiken een meer doeltreffende en kwaliteitsvolle samenwerking</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Minderhedenforum beschikt over een plan van aanpak
Indicator 2	Dit plan van aanpak is verankerd in de werking van het Minderhedenforum (VTO-beleid met o.m. intervisie, kwaliteitshandboek, onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers,...)

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Tegen ten laatste maart 2017 moet dit plan van aanpak klaar zijn voor implementatie.

Op die manier is er nog voldoende ruimte in 2017 om na te gaan om bijsturing of eventuele wijzigingen nodig zijn.



Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Alle inhoudelijke medewerkers	Input plan van aanpak, validatie en gedragenheid en daarna toepassen

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, ... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Lidorganisaties Minderhedenforum		Input, feedback en samenwerking

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Nvt	

## Actiefiche 1.3 Ontwikkelen van een ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers van het Minderhedenforum

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum heeft diverse soorten vrijwilligers: eventvrijwilligers, trajectvrijwilligers en gemandateerde vrijwilligers. Voor elk van hen werken we een ondersteuningsbeleid uit dat hen versterkt in hun rol. Hierbij is er bijzondere aandacht voor de vrijwilligers die in reguliere sectoren participeren.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kathleen Van Den Daele (gemandateerde vrijwilligers IROJ), Sanghmitra Bhutani (LOP vrijwilligers) Fleur Rooms (andere).

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
X	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen</i>
<i>OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>
<i>OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties</i>
<i>OD1.7 Lokale verenigingen en initiatieven van etnisch culturele minderheden verwerven steeds meer impact op het lokale beleid tussen zijn stakeholders en shareholders</i>
<i>OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit.</i>
<i>OD2.2 De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt</i>
<i>OD4.8 Het Minderhedenforum besteedt prioritaire aandacht aan meer (diverse) mogelijkheden voor vrijwilligersengagement</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

<b>Indicator 1</b>	<b>De gemandateerde vrijwilligers worden geïnventariseerd en in kaart gebracht</b>
Indicator 2	Het Minderhedenforum beschikt over een formeel ondersteuningsbeleid voor vrijwilligers, goedgekeurd door de Raad van bestuur.
Indicator 3	Gemandateerde vrijwilligers komen lokaal en/of regionaal minimum 1 keer per jaar samen
Indicator 4	Registratie van signalen en vragen

Indicator 5	Overzicht beschrijving doorgegeven signalen & opvolging van vragen
Indicator 6	Overzicht contacten met voorzitters en ondersteunende raden

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

**Fase 1 Voorbereiding (analyse en brainstorming) tot en met januari 2017**

- In kaart brengen huidige gemandateerde en andere vrijwilligers
- Korte bevraging gemandateerde vrijwilligers en in kaart brengen
- Korte bevraging Iroj voorzitters knelpunten, noden en behoeften en in kaart brengen
- In kaart brengen knelpunten, noden en behoeften LOP deskundigen en/of ondersteuner
- Afstemming betrokken collega's

**Fase 2 Vormgeving (design) februari 2017**

- Opmaak van een ondersteuningsbeleid en goedkeuring door RVB

**Fase 3 Implementatie vanaf februari 2017**

- Uitvoeren van het ondersteuningsbeleid

**Fase 4 Evaluatie & planning september 2017 – december 2017**

- Tevredenheidsbevraging bij de gemandateerde vrijwilligers, hun contactpersoon binnen het overleg en de eventuele ondersteuners.
- Planning ondersteuningsprogramma 2018 in overleg met alle betrokken actoren

**Doorheen heel de actie** : opvang van signalen en indien nodig bijsturing

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

<b>Naam Teamlid</b>	<b>Taken van dit teamlid</b>
Christine Snoeck	Mee nadenken, input bezorgen en deelnemen aan het ondersteuningsbeleid voor LOP-gemandateerden
Luc Van Berlo Sanghmitra Bhutani	Mee nadenken, input bezorgen en deelnemen aan het ondersteuningsbeleid
Aline Nyirahumure Landry Mawungu	Input expertise en afstemming inzake Brusselse vrijwilligers
Fleur Rooms	Afstemming met het vrijwilligersbeleid van het Minderhedenforum
Contactpersoon binnen het Raadgevend comité Jongerenwelzijn	Afstemming en doorgeefluik signalen
Kathleen Van Den Daele	Afstemming met luik gemandateerde vrijwilligers jeugdhulp
Rachid Atia	Afstemming en/of input bij mogelijk publieksmoment (vb week van de vrijwilliger )
Fatmagul Dinc	Ondersteuning communicatie bij mogelijk publieksmoment (vb week van de vrijwilliger)

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

<b>Naam organisatie</b>	<b>Naam persoon</b>	<b>Taak van deze partner</b>
LOP-deskundigen		Faciliteren & ondersteunen

IROJ - voorzitters		Faciliteren & ondersteunen
IROJ - ondersteuners		Faciliteren & ondersteunen
Alle federaties		Contacten onderhouden Signalen doorgeven Medewerking aan begeleiding van het Minderhedenforum inzake LOP-participatie
Zelforganisaties niet aangesloten bij federaties.		Contacten onderhouden Signalen doorgeven Medewerking aan begeleiding van het Minderhedenforum inzake LOP-participatie
Individueel geïnteresseerd in onderwijs.		Contacten onderhouden Signalen doorgeven
LOP-gemandateerden		Contacten onderhouden Signalen doorgeven Medewerking aan faciliterende rol van het Minderhedenforum inzake LOP-participatie
Niet onderwijspartners		Afstemming en samenwerking

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
Ondersteuning Lokale Besturen (ikv adviesraden)	Lieve Driesen en Jo Van Vaerenbergh
Lut Cloetens	Medewerker onderwijs (staf operationele diensten)
Dirk Verbiest (Antwerpen)	Coördinator jongeren en onderwijs

## Actiefiche 1.4 Sensibilisering lokale beleidsactoren i.k.v. participatie

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum sensibiliseert lokale beleidsactoren in Vlaanderen en Brussel inzake participatie van personen met een migratie- achtergrond. Het Minderhedenforum maakt mogelijke ondersteuning van participatietrajecten en reageert op vragen signalen van het lokale beleid.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kathleen Van Den Daele

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

X	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit.

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Lokale beleidsactoren worden op de hoogte gebracht van de mogelijke ondersteuning die het Minderhedenforum kan bieden
Indicator 2	De stafmedewerker Participatie ondernam minimum 3 sensibiliserende initiatieven en/of trajecten met lokale beleidsactoren die bijdragen aan meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culture diversiteit

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

### Fase 1 Voorbereiding januari tot mei 2017

Brainstorming en vormgeving:

Wat kunnen we lokale beleidsactoren bieden? (éénmalig, traject, vorming, verzamelen good practices, link met diversiteitstrajecten, ...)

Op welke manieren pakken we concreet de ondersteuning aan?

Op welke manier communiceren we de aangeboden ondersteuning?

### Fase 2 start bekendmaking mei 2017

Brainstorming en plan van aanpak wordt goedgekeurd door RVB

Start bekendmaking

### Fase 3 Uitvoering vanaf juni 2017

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Landry Mawungu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezamenlijk opzetten van sensibiliseringsinitiatieven</li> <li>- Verbindingsfiguur tussen stafmedewerker Participatie en lokale werkveld Brussel</li> <li>- Input expertise</li> </ul>
Alle inhoudelijke medewerkers	<p>Alle inhoudelijke medewerkers die ook lokaal signalen opvangen kunnen hiervoor in aanmerking komen.</p> <p>verwachting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbindingsfiguur tussen stafmedewerker Participatie en lokale werkveld</li> <li>- Input expertise</li> </ul>

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Middenveldorganisaties		Input expertise
Regionale federatieoverleg		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemming en of samenwerking</li> <li>• Input expertise</li> </ul>

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Dienst Toegankelijkheid & Participatie	Inhoudelijke afstemming met en/of doorverwijzing naar
Dienst Vorming	Inhoudelijke afstemming met en/of doorverwijzing naar
Ondersteuning lokale besturen	Lieve Driesen en Jo Van Vaerenbergh

## Actiefiche 1.5 Opvolging inburgering- en integratiebeleid

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum volgt het Vlaams inburgerings- en integratiebeleid op en maakt daarbij deel uit van significante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kathleen Van Den Daele

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

X	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
X	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit.
OD2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen
OD2.2 De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt
OD2.3.: Bij actuele dossiers worden stakeholders beïnvloed via specifieke informerende en opiniërende initiatieven
OD2.4 De shareholders en het Minderhedenforum investeren meer in gezamenlijke campagnes.

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	deelname aan het CIB
Indicator 2	Minstens viermaal per jaar koppelt de stafmedewerker signalen, evoluties, tendensen en of besproken agendapunten terug naar directie, RVB, de betrokken medewerker en/of het maxiteam.

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

- Deelname en opvolging loopt doorheen heel het jaar

- 1ste Belangrijke mijlpaal bij de opvolging van het horizontaal Integratiebeleidsplan is de eerste tussentijdse evaluatie, gezien dit expliciet mee geëvalueerd zal worden door de betrokken adviesorganen en stakeholders waaronder het Minderhedenforum. Wanneer deze precies zal plaats vinden is nog niet bepaald door het CIB.

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

<b>Naam teamlid</b>	<b>Taken van dit teamlid</b>
---------------------	------------------------------

Alle inhoudelijke medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input expertise</li> <li>- Doorgeven van signalen, knelpunten, tendensen en evoluties</li> </ul>
-------------------------------	---

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Middenveld		Alle organisaties die betrokken zijn op het integratiebeleid zijn mogelijke partners . Verwachting: Overleg en/of afstemming

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
	Afstemming & overleg



## BRUSSELWERKING:

### Actiefiche 2.1 Participatie via leiderschapsvorming voor etnisch-culturele minderheden binnen Brussel.

Omschrijving actie:

De Brusselwerking van het Minderhedenforum zet in op de versterking van zelforganisaties en individuen met een migratieachtergrond via trajecten met aandacht voor competentieversterking en voor kennis en informatie over Brusselse structuren, waarbij gedeeld burgerschap en samenleven in diversiteit centraal staan.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Aline Nyirahumure

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Minimum 5 vormingen, minimum 6 à 7 deelnemers vorming.
Indicator 2	Deelnemers van de individuele traject evalueren de meerwaarde van het traject
Indicator 3	Een globale evaluatie wordt gemaakt op het einde van het traject met partners en federaties.

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

- Uitbreiding netwerk van de Brusselwerking (doorlopend)
- voorbereiding vormingsaanbod ism vormingswerkers en partners in het Brussels werkveld: april 2017
- Organisatie van vormingen (zes wekelijks, doorheen het jaar)
- Netwerking met verscheidene toegankelijke Brusselse Nederlandstalige sectoren
- Individuele coaching en groepscoaching ism federaties ( doorlopend, april 2017 - december)
- Intervisiemoment: uitwisseling van good practices (oktober 2017)
- Evaluatie met de federaties en vormingspartners (december 2017)

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Landry Mawungu	Feedback op de voorstellen Ondersteuning bij vormingen (bij grote groepen)
Fatmagul Dinc	Ondersteuning Communicatie van de leiderschapstrajecten
Rachid Atia	Ondersteuning publieksmoment

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Kerngroep (bestaande uit federaties met een Brusselwerking)		Feedback op voorstellen
Citizenne	vormingsmedewerker	Mee vormingen voorbereiden

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Erika Daem, Coördinator Participatie en Toegankelijkheid, Agentschap Brussel	Zorgen dat de signalen vanuit de Brusselwerking van het Minderhedenforum mee worden genomen in het proces "toegankelijkheid en participatie" bij het Brussels Nederlandstalig werkveld.

## Actiefiche 2.2 Netwerking tussen het intercultureel middenveld en het breder Brussels werkveld.

Omschrijving actie:

Vanuit netwerkmomenten en platforms ondersteunt, faciliteert en organiseert de Brusselwerking van het Minderhedenforum uitwisselingen tussen het Brussels netwerk (geëngageerde leidersfiguren en hun achterban, verenigingen en federaties) en het Brussels Nederlandstalig werkveld. .

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Landry Mawungu

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

X	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
X	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties tussen stakeholders en shareholders.
OD2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Minstens 5 Brussels platforms worden georganiseerd ism de federaties en het breder Brussels werkveld.
Indicator 2	Minstens 4 netwerkmomenten (uitwisselingen) worden georganiseerd ism betrokken actoren uit het Brussels Netwerk en het breder Brussels werkveld.

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Overlegmomenten met het Brussels Nederlandstalig werkveld (Welzijn, Tewerkstelling, Onderwijs e.a. indien mogelijk) : februari – april 2017
Overlegmomenten met de federaties (Kerngroepen): zeswekelijks
Organisatie van minimum 5 contactmomenten i.s.m. een partner uit het Brussels Nederlandstalig werkveld en de Kerngroep (doorheen het ganse jaar) in de vorm van o.a. Brussels Platforms
Organisatie van minimum 4 netwerkmomenten ism een partner uit het Brussels Nederlandstalig werkveld en de betrokken actoren uit het Brussels Netwerk.
Good practices van federaties en zelforganisaties worden opgenomen in de Brussels Platforms

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Sophia Honggokoesoemo	Mee uitwerken van een Brussels Platform rond tewerkstelling
Sanghmitra Bhutani	Mee uitwerken van een Brussels Platform rond Welzijn

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, ... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Kerngroep (bestaande uit federaties met een Brusselwerking)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback geven, mee nadenken over de relevante thema's</li> <li>- Verspreiding van de uitnodigingen</li> <li>- Samen realiseren van de voorgestelde acties</li> </ul>
Huis voor Gezondheid of andere dienst Welzijns of Gezondheid (BWR)	Isabel Gaisbauer of Els Nolf	Mee uitwerken van een Brussels Platform ihkv Welzijn of Gezondheid
Tracé Brussel	Melina Mertens	Mee uitwerken van een Brussels Platform rond tewerkstelling

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Erika Daem, Coördinator Participatie en Toegankelijkheid, Agentschap Brussel en haar directe medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgen dat de signalen vanuit de Brusselwerking van het Minderhedenforum mee worden genomen in het proces "toegankelijkheid en participatie" bij het Brussels Nederlandstalig werkveld. (naar analogie van actiefiche 1)</li> <li>- Medewerker van Toegankelijkheid en Participatie werkt een of meerdere Brussels Platform mee uit.</li> </ul>

### Actiefiche 2.3. De Brusselwerking brengt het perspectief van de doelgroep binnen bij het breder Brussels werkveld

Omschrijving actie:

De Brusselwerking van het Minderhedenforum informeert en sensibiliseert het Nederlandstalig werkveld over eventuele drempels tot participatie die via de leiderschapstrajecten aan het licht komen en vertegenwoordigt de etnisch-culturele minderheden op externe overlegfora, adviesorganen en stuurgroepen in het Nederlandstalig werkveld en bij de VGC.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Landry Mawungu

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
X	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

O.D. 2.1 Stakeholders herkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
O.D. 2.2. De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Overzicht van de initiatieven (met betrokkenheid van het Brussels netwerk) waarmee het perspectief van Brusselaars met een migratieachtergrond en etnisch-culturele verenigingen wordt ingebracht bij het Nederlandstalig werkveld in Brussel en bij de Brusselse overheden en diensten
Indicator 2	Deelname aan relevante overlegorganen van het Brussels Nederlandstalig werkveld

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

-Doorlopende overkoepelende overlegmomenten met input van de achterbansessies (Brussels Platforms, netwerkmomenten)

Minimaal 3x op jaarbasis met Tracé Brussel

Minimaal 2x op jaarbasis met Agentschap Brussel

Minimaal 2x op jaarbasis met het Huis voor Gezondheid

Minimaal 2x op Jaarbasis met het Consortium Cultuursensitieve zorg

→ Timing overlegfora wordt samen met de partners bepaald

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Aline Nyirahumure	Indien er linken zijn met leiderschapstrajecten, kan Aline mee aanwezig op de voorgestelde overlegmomenten
Sophia Honggokoesoemo	Afstemmen beleidsdomein Tewerkstelling
Sanghmitra Bhutani	Afstemmen beleidsdomein Welzijn
Kathleen Van Den Daele	Afstemmen beleidsdomein Integratie en Inburgering

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Kerngroep (bestaande uit federaties met een Brusselwerking)		Feedback geven
Tracé Brussel	Melina Mertens	Signalen meenemen in de deelwerking van Tracé Brussel 'Specifieke doelgroepen'
Huis voor Gezondheid	Eva Leens en Isabel Gaisbauer	Signalen meenemen in het kader van BOPZ (Brussels Overlegplatform Brussel)
Consortium Cultuursensitieve zorg	Els Nolf	Signalen meenemen i.k.v. Welzijn in Brussel

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Erika Daem, Coördinator Participatie en Toegankelijkheid, Agentschap Brussel en haar directe medewerkers	Zorgen dat de signalen vanuit de Brusselwerking van het Minderhedenforum mee worden genomen in het proces Toegankelijkheid en Participatie bij het Brussels Nederlandstalig werkveld. (naar analogie van actiefiche 1)

## CULTUUR & JEUGD:

### Actiefiche 3.1 Spreekuur – SPRKR

Omschrijving actie:

SPRKR bundelt de krachten van cultuurwerkers in verschillende disciplines om kunstcreatievelingen en makers, die ondersteuning nodig hebben, te adviseren en/of te begeleiden. Het is een laagdrempelig, bottom-up proces dat aan de hand van intakegesprekken ad hoc advies of langere trajecten aanbiedt en trainingen of opleidingen voor verdere ontwikkeling stimuleert.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Mathieu Charles

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving <i>SPRKR anticipeert opeen verbreding en verrijking van de traditionele kunst-instituten en vormen/creaties. In onze ogen zijn kunstcreatievelingen zowel artiesten als organisatoren en creatieve formatbedenkers die (semi)professioneel actief zijn in de podiumkunsten.</i>
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden <i>We richten ons op artistieke tendensen en kunstcreatievelingen die zich net "onder de radar" van de reguliere kunstensector afspelen en gaan actief in gesprek om zo sneller noden en behoeften te detecteren. Waar mogelijk geven we de maker adviezen, of verwijzen ze door naar andere organisaties of partners.</i>
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD 1.1 Share holders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten</i> <i>De eerste (intake)gesprekken met de kunstcreatievelingen hebben een verkennend karakter. We maken een inventarisatie van vragen, noden en behoeften. Door samen met de maker af te tasten en vragen te stellen rond de verschillende fases in creatie, artistieke coaching, productie, zakelijke en financiële ondersteuning, subsidiedossiers, communicatie, publiekswerking, spreiding, repetitieuimtes, etc. bieden we vanuit die analyses mogelijkheden tot ondersteuning. We zijn een 'safe space' voor de kunstcreatievelingen waarin veiligheid en vertrouwen primeren. Voor ons als werking is dit eveneens een manier om een lijst van knelpunten in kaart te brengen. Dit kadert in het bottom-up onderzoek dat doorlopend is tijdens SPRKR en haar werking.</i>
<i>OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling</i>
<i>OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>
<i>OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties tussen zijn stakeholders en shareholders</i>
<i>OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit</i>

*OD 2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen*

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Minimum één intakegesprek per maand
Indicator 2	Eén standpunt culturele diversiteit / intersectionaliteit in de cultuursector
Indicator 3	Ontwikkeling en registratie documentatiesjablonen
Indicator 4	Organisatie zes workshops/vormingen/masterclasses in het jaar 2017
Indicator 5	Aanwezig op minimum één netwerkmoment of overleg per maand
Indicator 6	Ontwikkeling talentenkaart

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

- ➔ Minimum één intakegesprek per maand, die zullen meestal op een vrijdag vallen
- ➔ April tussentijdse evaluatie van verzamelde informatie in kader van het standpunt
- ➔ Eind 2017 een voorlopige versie van de talentenkaart

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Aline Nyirahumure	Verspreiding info spreekuur Brussel
Fatmagül Dinc	Verspreiding info spreekuur nieuwsbrief

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten	Shari Legbedje	Initiatiefnemer, begeleiding proces van a tot z
Federaties	Educatief medewerkers	Communicatie SPRKR naar achterban, input inhoudelijk aanbod workshops/vormingen/masterclass



### Actiefiche 3.2 Vertegenwoordiging in de RvB van de Ambrassade, de werkgroep diversiteitsnota jeugdwerk en de adviesraad diversiteit van de VRT

Omschrijving actie:

Voor het Minderhedenforum, mandaat als lid Raad van Bestuur Ambrassade, deelname werkgroep diversiteitsnota jeugdwerk en deelname adviesraad diversiteit VRT

Verantwoordelijke actie (wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?)

Mathieu Charles

Koppeling aan strategische doelstellingen (kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.3 De vertegenwoordiging van lidorganisaties van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>
<i>OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen</i>
<i>OD2.2 De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt</i>

Indicatoren: hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.

Indicator 1	Rapporteren: aantal deelnames Raad van Bestuur
Indicator 2	Deelname werkgroep diversiteitsnota jeugdwerk
Indicator 3	Rapporteren: aantal deelnames adviesraad diversiteit VRT

Timing/ frequentie: wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren

- Aanwezigheid Raad van Bestuur en Werkgroep diversiteitsnota, minimum acht maal per jaar
- Aanwezigheid werkgroep diversiteitsnota jeugdwerk, minimum 3 maal per jaar
- Aanwezigheid adviesraad VRT, minimum 2 maal per jaar

Interne partners: op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Sanghmitra Bhutani	Input welzijn, onderwijs
Christine Snoeck	Input onderwijs
Luc Van Berlo	Input onderwijs

Aline Nyirahumure	Input Brussel
Fatmagül Dinc	Actieve deelname adviesraad VRT

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

<b>Naam organisatie</b>	<b>Naam persoon</b>	<b>Taak van deze partner</b>
De Ambrassade	Eva Vereecke	input over de werking van de Ambrassade
Demos vzw	Kris de Visscher	Coördinator werkgroep diversiteitsnota
VRT	Geertje De Ceuleneer	Medewerker diversiteitscel VRT, communiceren van input/bezorgdheden Minderhedenforum naar bestuur en medewerkers

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
-	

### Actiefiche 3.3 De literaire Canon: aanbod, alternatieven en ontsluiten cultureel archief

Omschrijving actie:

Doorbreken van dominant discours in literatuur. Onderzoek vertegenwoordiging schrijvers met een migratieachtergrond en aanbod in bibliotheken, ontwikkelen urban bib met als doel advies meer diversiteit in de literaire sector te brengen.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Mathieu Charles

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten</i>
<i>OD1.3 De vertegenwoordiging van lidorganisaties van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>
<i>OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>
<i>OD1.7 Lokale verenigingen en initiatieven van etnisch culturele minderheden verwerven steeds meer impact op het lokale beleid</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Realisatie van Urban bib i.s.m. partners, rapporteren traject
Indicator 2	Standpunt schrijven over vertegenwoordiging/zichtbaarheid schrijvers met een migratieachtergrond

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

2 focusgroepen rond de literaire Canon: januari 2017 en mei 2017
8 interviews voor het standpunt schrijvers met een migratieachtergrond tussen februari 2017 en september 2017

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

<b>Naam teamlid</b>	<b>Taken van dit teamlid</b>
Aline Nyirahumure	Input Brussel

Christine Snoeck	Input onderwijs (en o.a. project Sesam e.d.)
------------------	--

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Cultuurconnect	Lucy Vereertbrugghen	Cultuurconnect heeft mee nagedacht over het concept van Urban Bib en ondersteunt het digitale element en de bekedmaking.
Vlaams Fonds voor de Letteren	Noemi Declercq / Marieke Roels	Standpunt drempels/zichtbaarheid schrijvers met migratieachtergrond. In 2016 brengt Vlaams voor de Letteren cijfers naar buiten over de vertegenwoordiging van schrijvers met een migratieachtergrond
Urban Woorden	Tunde Adefioye	Opstart / coördinatie & ontwikkeling urban bib
Bibliotheken Permeke, Muntpunt, Genk, Gent (?)	Vertegenwoordigers van elke bib	Opstart / overleg & ontwikkeling Urban bib
A.Kult.E vzw	Seckou Ouologuem	Overleg / brainstorm urban bib

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Dirck De Cock	Cultuur

### Actiefiche 3.4: Scan & Doe: interculturaliseren van het kunstenveld

Omschrijving actie:

Het doel van Scan & Doe is de inclusie door management van culturele diversiteit. Deze doelstelling bevat het verzamelen van feitelijke info over deelnemende organisaties om samen met hen een evaluatie en actieplan op te zetten dat moet leiden naar een positieve evolutie inzake het interculturaliseren van het kunstenveld. Het minderhedenforum faciliteert en zorgt voor dialoog tussen de doelgroepen en voorzieningen.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Mathieu Charles

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>
<i>OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties tussen zijn stakeholders en shareholders</i>
<i>OD1.7 Lokale verenigingen en initiatieven van etnisch-culturele minderheden verwerven steeds meer impact op het lokale beleid</i>
<i>OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit</i>
<i>OD 1.9 De vele en uiteenlopende stakeholders worden meer systematisch en duidelijk geïnformeerd over de standpunten van het Minderhedenforum en zijn shareholders</i>
<i>OD 1.10 Het verenigingsleven van etnisch-culturele minderheden in Vlaanderen en Brussel wordt steeds beter geïnventariseerd en beschreven.</i>
<i>OD 2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen</i>
<i>OD 2.2 De stem van shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	drie focusgroepen met relevante profielen van de achterban, met als doel de reeds aanwezig expertise verder uit te diepen en af te stemmen op de noden van het project Scan & Doe
Indicator 2	Vier sessies begeleiden waarbij met verschillende methodieken de mogelijke lacunes omtrent diversiteit worden onderzocht en besproken via focusgroepen met 6 deelnemers
Indicator 3	Aan de hand van de verzamelde data presenteert het Minderhedenforum in december 2017 een standpunt voor het beleid en de bredere cultuursector over interculturalisering van het kunstenveld

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feitelijke info verzamelen van drie deelnemende organisaties en driemaandelijks aftoetsen met relevante profielen vanuit de achterban aan de hand van focusgroepen</li> <li>• Aan stemt het Minderhedenforum haar expertise af op de mogelijke lacunes die daaruit voortkomen.</li> <li>• Einde december 2017 presentatie van standpunt interculturalisering van het kunstenveld</li> </ul> |
|--|

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Fatmagül Dinc	Verspreiding nieuwsbrief

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Kunstenpunt	Sofie Joye	Initiatiefnemers, begeleiding proces van a tot z
Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten	Shari Legbedje	Initiatiefnemers, begeleiding proces van a tot z
Juntar	Gunilla de Graef	Initiatiefnemers, begeleiding proces van a tot z

## DISCRIMINATIE

### Actiefiche 4.1 Beïnvloeden van Vlaams en federaal anti-discriminatiebeleid.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren*)

Stafmedewerker discriminatie (Mohamed Lahali tot januari 2017)

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

X	SD1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving.
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD 1.1. Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten
OD1.4. Etnisch culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Aantal acties
Indicator 2	Deelname aan overlegorganen ( Platform Praktijktesten Nu, Stuurgroep Racisme Orbit, scholen zonder racisme....)
Indicator 3	Aantal nieuwsbrieven discriminatie

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Collega's van tewerkstelling	Feedback en input geven
Collega's van Onderwijs	Feedback en input geven
Fatmagül Dinc	Hulp bij opmaak nieuwsbrief
Andere collega's	Feedback en input

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Federaties en lidorganisaties		Uitwisseling van informatie Organisatie van overlegmomenten

European Network against Racism (ENAR)		Uitwisseling van informatie en gezamenlijke acties
SHARE		Uitwisseling van informatie en gezamenlijke acties
MRAX		Uitwisseling van informatie en gezamenlijke acties
Platform Praktijktesten Nu		Uitwisseling van informatie en gezamenlijke acties Organisatie van overlegmomenten
Sociale Partners		Uitwisseling van informatie en gezamenlijke acties
Unia, Interfederaal Gelijkekansencentrum		Uitwisseling van informatie en gezamenlijke acties
Academici		Uitwisseling van informatie
Advocaten		Uitwisseling van informatie

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
Sara Leunis – Afdeling Vorming	Afstemming



## Actiefiche 4.2 Uitbouwen van het Platform Praktijktesten Nu

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum verdedigt de belangen van etnisch-culturele minderheden via vertegenwoordiging in relevante overlegorganen

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Stafmedewerker discriminatie (Mohamed Lahali tot januari '17) in samenspraak met andere collega's ( tewerkstelling, onderwijs...)

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD 1.2. De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Deelname aan de vergaderingen van het platform Praktijktesten Nu
Indicator 2	Aantal acties
Indicator 3	Aantal nieuwsbrieven discriminatie

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

6-wekelijks overleg van het platform, jan – dec '17

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Nele Spaas	Feedback en input voor thema Werk
Sanghmitra Bhutani	Feedback en input voor thema Onderwijs
Fatmagul Dinc	Hulp bij opmaak nieuwsbrief
Andere collega's	Feedback en input

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
ELLA	Sarah Scheepers	Input en uitwerken acties

Samenlevingsopbouw Antwerpen	Hakim Benichou	Input en uitwerken acties
Vlaams Huurdersplatform	Joy Verstichele	Input en uitwerken acties
Kif Kif		Input en uitwerken acties
Vlaamse Jeugdraad	Jihad Van Puymbroeck	Input en uitwerken acties
Hand in Hand	Marius Dekeyser	Input en uitwerken acties
Uit De Marge	Jennifer Addae	Input en uitwerken acties

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
nvt	

### Actiefiche 4.3 Promoten van het integratiepact.

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum is de promotor van de koepelstructuur die het Integratiepact inhoudelijk zal omkaderen en ondersteunen. Het Minderhedenforum zal ook actief mee vorm geven aan het integratiepact en deelnemen aan onderhandelingen met alle actoren.

Verantwoordelijke actie (wie voert de actie uit en zal er over rapporteren)

Directeur Minderhedenforum

Koppeling aan strategische doelstellingen (kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is)

X	SD1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving.
X	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD 1.2. De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling

Indicatoren: hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.

Indicator 1	Ondertekening van het pact
Indicator 2	Operationele website
Indicator 3	Aantal actoren die het integratiepact ondertekend hebben

Timing/ frequentie: wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren

December 2016 – juni 2017: Uitwerking en opstart van de koepelstructuur (Beschrijving van de werking van de koepelstructuur, Ondertekening van Integratiepact door vertegenwoordigers koepelstructuur), Strategische en operationele verfijning van het Integratiepact  
Juli 2017 – december 2017: Communicatie (Communicatieplan, Website, Beschrijving van uitgevoerde communicatieacties), Werving (Wervingsstrategie, Aantal actoren die het Integratiepact ondertekenen en concrete maatregelen opzetten)

Interne partners: op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Alle collega's	Feedback en input geven

Externe partners: wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Vlaamse Overheid		Verplichte partner
Sociale partners		Verplichte partner

Strategische Adviesraad voor cultuur, Jeugd, Sport en media		Verplichte partner
Onderwijskoepels		Verplichte partner
VVSG		Verplichte partner
Welzijn		Partner
Wonen		Partner
Agentschap integratie-inburgering		Partner

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
Zie hoger	

## ONDERWIJS:

### Actiefiche 5.1 Ondersteuning van acties van achterban inzake onderwijs en opvoeding

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum bouwt een actief netwerk uit van vrijwilligers, zelforganisaties en federaties die activiteiten organiseren over onderwijs en opvoeding door persoonlijke contacten te leggen en te onderhouden tijdens activiteiten van federaties en zelforganisaties. Op die activiteiten worden signalen opgevangen en informatie uitgewisseld. De input van de achterban wordt meegenomen in het beleidswerk.

De vrijwilligers en medewerkers van verenigingen en individuen vragen ondersteuning bij de initiatieven die ze willen nemen. De stafmedewerkers ondersteunen hen vooral inhoudelijk. We experimenteren in Antwerpen met een zoektocht naar projectmiddelen voor een project opvoeden en onderwijs en de begeleiding van verenigingen die hieraan willen meewerken.

De stafmedewerkers informeren daarnaast ook de achterban door middel van nieuwsbrieven: informatie over het onderwijsbeleid, inspiratie voor activiteiten. We gaan op zoek naar alternatieven om de werking van zelforganisaties zichtbaar te maken.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Sanghmitra Bhutani, Luc Van Berlo

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling</i>
<i>OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Overzicht van signalen die werden opgevangen
Indicator 2	Overzicht van binnenkomende vragen en impact
Indicator 3	Nieuwsbrieven: verzenddata, inhoud, abonnees: 1 nieuwsbrief per maand
Indicator 4	Overzicht alternatieven om zichtbaarheid acties van achterban te vergroten 5 maal per jaar
Indicator 5	Deelname aan de jury Beraberprijs (UTV en Willemsfonds): data
Indicator 6	Deelname stuurgroep CIET vzw (lidverenigingen FMV) 'Positieve identiteitsontwikkeling bij jongeren': data
Indicator 7	Overzicht van projectoproepen relevant voor achterban

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

doorlopend

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Christine Snoeck	Medewerking aan ondersteuning van achterban inzake onderwijs en opvoeding
Kathleen Vandendaele	Samenwerking om visie op participatie van het Minderhedenforum verder op te bouwen
Aline Nyirahumure en Landry Mawungu	Afstemming contacten met Brusselse vrijwilligers en verenigingen
Fatmagül Dinc	Medewerking aan nieuwsbrieven

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Alle aangesloten federaties		Vragen stellen inzake onderwijs en opvoeding Signalen doorgeven van de achterban Contacten onderhouden
Andere zelforganisaties		Vragen stellen inzake onderwijs en opvoeding Signalen doorgeven van de achterban Contacten onderhouden
UTV (Beraberprijs)	Fatih Ari	Organisator
CIET – FMV (anti-radicaliseringproject)	Hilmi Lazhar	Uitnodiging sturen voor stuurgroep, feedback over verloop van het project
Stakeholders		

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Lut Cloetens	Medewerker onderwijs (staf operationele diensten)

**Actiefiche 5.2 Het Minderhedenforum vertolkt de stem van etnisch-culturele minderheden bij beleidsmakers, onderwijsactoren en de ruime samenleving.**

Omschrijving actie:

Informeren van onderwijsactoren en beleidsmakers over de standpunten van het Minderhedenforum.  
 We vertegenwoordigen etnisch-culturele minderheden in de Vlaamse Onderwijsraad.  
 We nemen deel aan jury's en stuurgroepen van partners.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Sanghmitra Bhutani

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen
OD2.2 De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Overzicht van input en impact in deelraden en commissies van de Vlaamse Onderwijsraad: thema + deelraad/commissie/werkgroep
Indicator 2	Deelname aan de Raad van bestuur School zonder Racisme: data
Indicator 3	Het ad-hoc doorsturen van informatie aan de partners van de engagementsverklaring 'diversiteit als meerwaarde voor het onderwijs'

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

VLOR: AR, RLLL, RHO (maandelijks), commissies en werkgroepen (3-4/jaar)  
 RvB SZR: 4-5/jaar  
 KBS: 1-2/jaar  
 Contact met partners: doorlopend

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Christine Snoeck	Deelname aan de Beraberprijs Doorsturen van info

	Deelname aan Transbaso
Luc Van Berlo	Deelname aan de Beraberprijs (plv van Christine)

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Gezinsbond	Hilde Timmermans	:afstemming en samenwerking inzake de vertegenwoordiging in de VLOR, zit samen met ons in de Algemene Raad
Netwerk tegen Armoede	Nele Schroyens	zit in de Raad Basisonderwijs, Raad Secundair onderwijs van de VLOR: afstemming en samenwerking
Vlaamse Scholierenkoepel	Nieke Nouwen	afstemming en samenwerking
Partners engagements-verklaring		Afstemming, samenwerking

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Lut Cloetens	Medewerker onderwijs (staf operationele diensten): zit ook in de commissie diversiteit van de VLOR. Afstemming en samenwerking



### Actiefiche 5.3 Samenwerking met stakeholders in functie van de belangenbehartiging en inbreng van eigen expertise en die van de achterban

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum werkt samen met stakeholders en shareholders op vraag van stakeholders ofwel op eigen initiatief in functie van het behartigen van de belangen, de inbreng van onze expertise en die van onze achterban.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Sanghmitra Bhutani, Luc Van Berlo

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Traject met Netwerk Pedagogisch Burgerschap: deelname aan de stuurgroep
Indicator 2	Traject met Lerarenopleiding U – Antwerpen: inbreng achterban op studiedag
Indicator 3	Traject met Karel de Grotehogeschool Antwerpen: deelname achterban aan infosessies, diversiteitsacties
Indicator 4	CTO en HIVA: partnerschap AMIF-project 'ondersteuning lerend netwerk proeftuinen kleuterparticipatie en ouderbetrokkenheid – onder voorbehoud van goedkeuring (15/12)
Indicator 5	Traject met Sesam 2: deelname aan de stuurgroep

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

doorlopend  
 Studiedag UA: najaar 2017  
 Samenwerking met KdG: voorjaar 2017  
 AMIF-project: zal 24 maanden lopen

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Christine Snoeck	Opvolgen Netwerk Pedagogisch Burgerschap, Sesam 2

Luc Van Berlo	Lerarenopleiding U – Antwerpen, KdG
---------------	-------------------------------------

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Vorming Plus Antwerpen	Marjan Blokland	Zorgen voor goede samenwerking, aandacht voor drempels inzake participatie van de achterban
U Antwerpen	Ann De Schepper	Organiseren van de studiedag Contacten onderhouden Input vragen
Karel de Grotehogeschool	Piet Pieters	Contacten onderhouden Input vragen
HIVA	Goedroen Juchtmans	Partner in AMIF-project organisatie van een lerend netwerk 'kleuterparticipatie en ouderbetrokkenheid'
CTO	Mariet Schiepers	Idem
Studio Sesam	Ingrid Tiggeloved	Zorgen voor goede samenwerking, aandacht voor drempels inzake participatie van de achterban

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
/	

## TEWERKSTELLING:

### Actiefiche 6.1 mentoringproject

Omschrijving actie:

Matchen van werkzoekenden met een migratieachtergrond aan vrijwillige sleutelfiguren om hen te ondersteunen in hun zoektocht naar werk

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Nog te bepalen

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

X	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen share holders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling.
OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties tussen stakeholders

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Mobiliseren en ondersteunen van werkzoekenden, kandidaat-mentees	KPI	75 mentees
Indicator 2	Mobiliseren en ondersteunen van de mentoren	KPI	75 mentoren
Indicator 3	Matching en ondersteunen van de mentorrelaties	KPI	50 matchings mentees en mentoren
Indicator 4	Uitwerking van aangepaste methodieken rond mentoring voor de verschillende regio's	KPI	1 afsprakenkader tussen mentee en mentor 1 inspiratiebundel voor elke mentor met duidelijke taakafbakening, achtergrondinfo over coaching, het sollicitatieproces en bestaande tewerkstellingsmaatregelen 1 tevredenheidsmeting

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerking communicatie rond werving mentees en mentoren (mei 2017)</li> <li>- Werving, intake, ondersteuning en matching van mentees en mentoren (doorlopend vanaf mei 2017)</li> <li>- Aangepaste methodiek uitwerken rond mentoring (oktober 2017)</li> </ul> |
|---|

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
collega's tewerkstelling	Afstemming, input en ondersteuning indien nodig

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? RVB, DB, Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
VDAB		Doorverwijzing van 'niet-zelfredzame werkzoekenden' Mogelijkheid tot registratie in 'Mijn Loopbaan' uitwerken
Sociale partners		Ifv samenwerking in het project
Federaties		Toeleden van geschikte kandidaat mentees en kandidaat mentoren

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen tav het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Jasmien De Smedt	Doorverwijzing van nieuwkomers naar het project
Juridische Dienst	

## Actiefiche 6.2 Ontwikkelen van bottom up standpunten binnen het domein tewerkstelling

Omschrijving actie:

Met de achterban bouwen we standpunten op omtrent tewerkstelling. Specifieke aandacht gaat hierbij naar het beslechten van de drempels die niet-zelfredzame werkzoekenden ervaren

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Nele Spaas

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD.1.1. Shareholders bepalen 'bottom up' mee de standpunten

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Aantal acties waarbij de input van de achterban bevraagd wordt
Indicator 2	Verslag over het proces om tot een standpunt te komen over de drempels voor niet-zelfredzame werkzoekenden

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Analyse van het veld en contacten met partners: april 2017

Vorbereiding dialoog-en/of werkgroepen (afspraken met de partners) juni 2017

Dialoogmomenten: oktober 2017

Uitschrijven van standpunten: december 2017

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Collega's tewerkstelling	Feedback en input geven
Kathleen Van Den Daele	Ondersteuning vanuit beleidsparticipatie en mee uitwerking van de uitbouw van een netwerk
Rachid Atia	Mee organiseren van een netwerkmoment

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
VDAB		Uitwisseling van informatie
Federaties		Toegang tot zelforganisaties voor achterbansessies Voortzetting werkgroep om standpunten af te toetsen.

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen tav het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
-	

### Actiefiche 6.3 Sensibilisering van beleidsactoren i.k.v. tewerkstelling

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum verdedigt de belangen van etnisch-culturele minderheden via vertegenwoordiging in relevante overlegorganen

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Sophia Honggokoesoemo

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

O.D. 2.2. De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Deelname aan relevante overlegorganen, waaronder de SERV Commissie Diversiteit, Stakeholderforum VDAB, Subcommissie ECM Stakeholdersforum, Levenslang leren van de VLOR, Centrale Stuurgroep @level2work e.a.
Indicator 2	Het Minderhedenforum heeft meegewerkt aan adviezen ism partners Verslaggeving van samenwerking aan adviezen met partners

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Afhankelijk van de georganiseerde bijeenkomsten (Serv Commissie Diversiteit, Stakeholdersforum, , Subcommissie ECM Stakeholdersforum, Levenslang leren van de VLOR, Centrale stuurgroep @level2work e.a.)

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Nele Spaas	Feedback en input voor de inname van standpunten
Andere collega's Werk	Feedback en input voor de inname van standpunten

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
------------------	--------------	-----------------------

SERV Commissie Diversiteit		Opnemen van standpunten in hun adviezen
Stakeholdersforum VDAB		Opnemen van standpunten in het beleid van VDAB
VDAB		i.k.v. Amif project @level2work: opnemen van adviezen in de uitwerking van het project

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
Agentschap Integratie & Inburgering – Operationele diensten – Yasmien Desmedt	Uitwisseling van informatie en opnemen van adviezen ihkv het professioneel perspectief van nieuwkomers
Agentschap Integratie & Inburgering – Yasmien Desmedt	Uitwisseling van informatie en samenwerking rond beleidsdossiers i.k.v. tewerkstelling en onderwijs-arbeidsmarkt



## Actiefiche 6.4 Opvolgen van beleidsontwikkelingen en beleidsdossiers

Omschrijving actie:

Beleidsmonitoring met specifieke aandacht voor taalbeleid, onderwijs en arbeidsmarkt, duaal leren en werkplekleren, EVC, racisme en discriminatie, activering, aansluiting inburgering-arbeidsmarkt, jobcreatie, ...

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Nog te bepalen

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD.2.3. Bij actuele dossiers worden stakeholders beïnvloed via specifieke informerende en opiniërende initiatieven.

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Het Minderhedenforum neemt concrete acties om bestaande standpunten om te zetten in beleid.
-------------	---

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Afhankelijk van de actuele ontwikkelingen, worden dossiers al dan niet intensief opgevolgd.

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Collega's tewerkstelling	Feedback en input geven

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
VDAB		Uitwisseling van informatie Organisatie van structurele overlegmomenten
Serv		Organisatie van structurele overlegmomenten
Sociale partners		Afhankelijk van de ontwikkelingen van dossiers, uitwisseling van informatie
WSE		Uitwisseling van informatie

Beleidsmedewerkers en parlementsleden		Uitwisseling van informatie, overnemen van standpunten
---------------------------------------	--	--

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
-	

## WELZIJN EN ZORG

### Actiefiche 7.1 Belangen behartigen van etnisch- culturele minderheden in welzijn en zorg

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum volgt het beleid op inzake welzijn, zorg en preventieve gezondheidszorg. Prioritair gaat het hierbij om kinderopvang, ouderen(zorg) en integrale jeugdzorg. Een actieve participatie en of samenwerking kunnen niet zonder bijkomende middelen vanuit deze beleidsdomeinen.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Siham Benmammar, Sanghmitra Bhutani en Kathleen Van Den Daele

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
---	---

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen

OD2.2 De stem van de share holders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Overzicht doorgegeven signalen
Indicator 2	Overzicht beleidscontacten en contacten in betrokken sectoren

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Doorlopend – contacten ivf beleidsevoluties en/of noden van de achterban

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Christine Snoeck	Signalen van achterban doorgeven
Luc Van Berlo	Signalen van achterban doorgeven
Anissa Albdjouni	Signalen van achterban doorgeven
Aline Nyirahumure en Landry Mawungu	Signalen van achterban doorgeven
Kathleen Van Den Daele	Signalen van achterban doorgeven
Directeur	Info vragen voor woordvoerderschap, feedback over vertegenwoordiging Vlaamse Ouderenraad, samenwerking om contacten met actoren in beleid en zorg en welzijn te verbeteren

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
------------------	--------------	-----------------------

Kind en Gezin	diverse	Uitnodigen voor relevante overlegfora, feedback over geleverde input, aandacht voor stem van ouders
Gezinsbond	Lutgard Vrints	Afstemming om stem van ouders sterker te doen klinken in overlegfora, delen van expertise
Vlaamse Ouderenraad	Nils Vandeweghe	Participatie van het Minderhedenforum faciliteren, aandacht voor ouderen met een migratieachtergrond
Unia	Fatima Hanine	Uitnodiging voor werkgroep Care, feedback over acties vanuit Unia (rond pensioenen)
VIVO Social Profit	Steffie Jalhay	Feedback en afstemming over project cultuursensitieve zorg van VIVO

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen tav het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
Melissa Ceuterick	Medewerker zorg en welzijn

## Actiefiche 7.2 Bevordering van diversiteit in het personeel van de zorg en welzijnssector

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum werkt samen met VIVO Social Profit, Verso, VVSG, Zorgnet Icuuro, Vlaams Welzijnsverbond om een diverse instroom in de zorg en welzijnssector te bevorderen en de drempels voor etnisch-culturele minderheden weg te werken.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Siham Benmamar

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten</i>
<i>OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd</i>
<i>OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit.</i>
<i>OD1.9 De vele en uiteenlopende stakeholders worden meer systematisch en duidelijk geïnformeerd over de standpunten van het Minderhedenforum en zijn shareholders</i>
<i>OD2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen</i>
<i>OD2.2 De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt</i>
<i>OD2.3.: Bij actuele dossiers worden stakeholders beïnvloed via specifieke informerende en opiniërende initiatieven</i>
<i>OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant</i>
<i>OD3.4 Stakeholders communiceren meer genuanceerd over etnisch culturele minderheden</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan. Deze indicatoren zijn onder voorbehoud van extra middelen.*

Indicator 1	Het Minderhedenforum verzamelt signalen van de achterban inzake het verhogen van de instroom, doorstroom en retentie van etnisch-culturele minderheden in de zorg- en welzijnssector
Indicator 2	Sleutelfiguren worden geïnformeerd over de job- en opleidingsmogelijkheden in de zorg- en welzijnssector. Zij verwijzen geïnteresseerden gericht door naar de juiste instanties/stafmedewerker van het Minderhedenforum
Indicator 3	het Minderhedenforum neemt actief deel aan relevant overleg zoals het VOPZ waar het Minderhedenforum de ingenomen standpunten verdedigt.

Indicator 4	Het Minderhedenforum informeert etnisch-culturele minderheden over de job- en opleidingsmogelijkheden in de zorg- en welzijnssector via nieuwsbrieven en de website.
-------------	--

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Afhankelijk van indiening ESF-project door VIVO en/of positie van dit thema binnen een nieuwe werking rond tewerkstelling binnen het Minderhedenforum

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Team werk	Afstemming en samenwerking binnen nieuwe project rond tewerkstelling van het Minderhedenforum
Sanghmitra Bhutani	afstemming rond contacten met actoren uit de zorg en welzijn, beleid
Kathleen van den Daele	Afstemming integrale jeugdhulpverlening, ondersteuning IROJ

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
VIVO Social Profit	Saar Casteels, Pieter Verstraete, Luc Van Waes	Promotor van ESF-project of indien geen project samenwerking
Verso	Mieke Mertens	afstemming
Zorgnet Icuro	Veerle Van Roey	Samenwerking in ESF-project
Vlaams Welzijnsverbond	Linda Beirens	Samenwerking in ESF-project

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Melissa Ceuterick	Medewerker zorg en welzijn: afstemming met acties van het Agentschap
Jasmien De Smedt	Medewerker werk: afstemming met acties van het Agentschap

## WOONWAGENBEWONERS & ROMA:

### Actiefiche 8.1 Woonwagenebewoners komen positief in beeld

Omschrijving actie:

Samen met woonwagenebewoners (cultuurdragers) worden beeldvormingstrajecten georganiseerd waarbij het erfgoed, leefwereld en cultuur van de woonwagenebewoners op diverse wijze positief in beeld wordt gebracht (voordrachten, tentoonstellingen, ontmoetingen, ...). Interactie met het publiek is belangrijk om ruimere erkenning en begrip te krijgen voor de problemen waarmee woonwagenebewoners kampen. Ook het politiek draagvlak kan hierdoor groter worden.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kim Janssens

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.5. De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd.
OD1.7. Lokale verenigingen en initiatieven van etnisch culturele minderheden verwerven steeds meer impact op het lokale beleid.

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	minimum 5 beeldvormingstrajecten met minstens 5 woonwagenebewoners i.s.m. lokale of regionale partners
Indicator 2	verslag van het traject: omschrijving van methodiek en activiteiten (via verslagen van de 'denkgroep' en via nieuwsbrieven cultuur en erfgoed)
Indicator 3	kwalitatieve evaluatie van het traject door de participerende woonwagenebewoners en de 'denkgroep woonwagenebewoners' (bestaat uit erfgoedorganisaties)
Indicator 4	voor elk van de 5 beeldvormingstrajecten is er minstens 1 uitwisseling geweest met het lokale publiek en/of politiek: verslag van de uitwisselingen en de samenwerkingen met lokale partners
Indicator 5	De uitreiking van de prijs "de Gouden Woonwagen" heeft plaatsgevonden

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

3 trajecten in het voorjaar (vanaf januari tot en met juni) en 2 trajecten in het najaar (vanaf september tot en met december).

De 'denkgroep woonwagewoners' komt minstens 3 keer per jaar samen en communiceert ook 3 keer naar het eigen netwerk over de vooruitgang van de trajecten.

Op het einde van het jaar werd een evaluatie met woonwagewoners en de denkgroep gedaan.

In mei 2017 vindt de plechtige uitreiking van de 'Gouden Woonwagen' plaats.

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Rachid Atia	Ondersteuning bij beeldvorming + publieksmomenten
Fatmagül Dinc	Ondersteuning bij externe (lokale) communicatie
Directie	Aanwezig zijn en presentatie op uitreiking Gouden Woonwagen
Team	Logistieke ondersteuning bij feestelijke prijsuitreiking Gouden Woonwagen

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Lokale besturen - terreintoezichers		Lokale samenwerking
Vzw's die ww'b's ondersteunen		Medewerking aan lokale initiatieven
Erfgoedcellen		Medewerking aan lokale initiatieven
Lokale verenigingen		Organiseren van publieksmoment voor hun leden / publiek
Culturele centra, musea en bibliotheken		Organiseren van publieksmoment voor hun leden / publiek
Scholen		Organiseren van lesmoment(en)
Erfgoedorganisaties		Lid van 'denkgroep woonwagewoners': ondersteunen trajecten en brengen dit onder de aandacht bij hun netwerken

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Stijn De Reu – operationele diensten	Verantwoordelijke woonwagenbeleid -> ondersteunt lokale medewerkers die het thema opnemen.



## Actiefiche 8.2 Redactie en publicatie tijdschrift De Trekhaak

Omschrijving actie:

Woonwageneigenaren en mensen die werken met woonwageneigenaren krijgen informatie over thema's die hen aanbelangen. Het tijdschrift is ook een instrument om mensen te motiveren en stimuleren om deel te nemen aan activiteiten en acties. Het tijdschrift draagt bij tot de positieve beeldvorming en tot meer zelfvertrouwen bij de groep.

Verantwoordelijke actie (wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?)

Kim Janssens

Koppeling aan strategische doelstellingen (kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.4 Etnisch culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds als pleitbezorger voor hun belangen

Indicatoren: hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.

Indicator 1	Per editie (6 edities) minstens één artikel waarbij het Minderhedenforum de belangen van de woonwageneigenaren behartigt
Indicator 2	Per editie: korte omschrijving hoofdartikel
Indicator 3	Per editie: één artikel uit tijdschrift krijgt speciale aandacht op FB pagina en hierop komen gemiddeld 5 reacties van woonwageneigenaren

Timing/ frequentie: wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren

6 edities per jaar: jan-feb, maart-april, mei-juni, juli-aug, sept-okt, nov-dec 2017

Interne partners: op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Fatmagül Dinc	eindredactie
Collega's	Input voor artikels

Externe partners: wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Woonwageneigenaren		Input voor artikels
Ondersteuners		Input voor artikels

Paters		Lief en Leed en nieuws
--------	--	------------------------

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
directie	Deelname in de kosten van de publicatie?

### Actiefiche 8.3 Organisatie van een breed netwerk van woonwagenbewoners

Omschrijving actie:

Via allerlei initiatieven worden individuen, families en/of meer georganiseerde groepen van woonwagenbewoners geïnformeerd, gesensibiliseerd en gemobiliseerd om hun stem te laten horen. Via een divers netwerk kunnen de belangen uitgedragen worden bij verschillende overheden en de ruimere samenleving. Het zorgt ook voor meer zelfvertrouwen bij de woonwagenbewoners.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kim Janssens

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten
OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling
OD1.4 Etnisch culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen
OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd
OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties tussen zijn stakeholders en shareholders
OD2.1 Stakeholders worden door het Minderhedenforum geactiveerd en geïnformeerd door standpunten met concrete aanbevelingen
OD2.2 De stem van de shareholders wordt in relevante advies-, inspraak-, overleg- of beslissingsorganen met kracht vertolkt
OD2.3 Bij actuele dossiers worden stakeholders beïnvloed via specifieke informerende en opiniërende initiatieven

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Huisbezoeken en trajecten: data + onderwerpen
Indicator 2	Actief gebruik van Facebookpagina voor woonwagenbewoners
Indicator 3	Registratie vragen
Indicator 4	Deelname (van ww'b's) aan officiële organen + opvolging woonwagenbeleid: data + onderwerpen
Indicator 5	Verslagen van groepsbijeenkomsten + standpunten
Indicator 6	Verslagen van specifieke initiatieven die stakeholders beïnvloeden

Indicator 7	Verslagen van traject erkenning woonwagencultuur als immaterieel erfgoed: steunbetuigingen van achterban via facebookcampagne + samenkomst denkgroep van woonwagengewoners
-------------	--

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

<p>Indicator 1 tem 5: doorlopend doorheen het jaar. Indicator 2: Per week één post op de facebookpagina.</p> <p>Indicator 6:</p> <p>Voorjaar 2017: (lancering facebookcampagne nog in 2017) Facebookcampagne loopt en in juni 2017 hebben we voldoende steun van de achterban voor het indienen van het aanvraagdossier</p> <p>Najaar 2017: in oktober-november 2017 wordt het aanvraagdossier grondig besproken (en goedgekeurd) met de denkgroep van woonwagengewoners om in 2018 te kunnen afwerken en in te dienen.</p>
---

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
nvt	

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Woonwagengewoners		Concrete steun bieden aan traject erkenning immaterieel erfgoed
Ondersteuners		Deel uitmaken en ondersteunen van netwerk, samenwerking bij specifieke acties
Paters		Deel uitmaken en ondersteunen van netwerk, samenwerking bij specifieke acties
Leca	Laure Messiaen	Ondersteuning van traject erkenning immaterieel erfgoed: mee uitschrijven dossier + begeleiding bij indiening dossier + toelichting aan denkgroep
Andere erfgoedorganisaties		Ondersteuning bij traject erkenning immaterieel erfgoed

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Stijn De Reu – operationele dienst	Informatie uitwisseling + samenwerking in specifieke dossiers

## Actiefiche 9.1 Organiseren van een Roma netwerk

Omschrijving actie:

In de werking met betrekking tot het Roma thema ligt de focus op de samenwerking met Roma zelforganisaties. Via allerlei uitwisselingen kan het Minderhedenforum hun belangen op verschillende beleidsniveaus behartigen. O.a. een Roma platform met sleutelfiguren uit verschillende Roma gemeenschappen, onder begeleiding van het Minderhedenforum, geeft signalen aan het beleid.

Om deze actie goed te kunnen uitvoeren zijn bijkomende middelen nodig;

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kim Janssens (o.v.)

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten
OD1.2 De wisselwerking en samenwerking tussen shareholders en het Minderhedenforum krijgt een meer structurele en intensieve invulling
OD1.3 De vertegenwoordiging van lidorganisaties van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd
OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd
OD1.8 Advies-, inspraak-, overleg- en beslissingsorganen van overheden worden door het Minderhedenforum gestimuleerd tot meer aandacht voor en aanwezigheid van etnisch culturele diversiteit.

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	De kerngroep heeft jaarlijks 3 activiteiten georganiseerd voor het Netwerk.
Indicator 2	Verslagen van voorbereidende vergaderingen van de kerngroep
Indicator 3	Per activiteit zijn er minimum 5 deelnemers

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Op vraag van het netwerk (afhankelijk van dringende of actuele thema's), gedurende het hele jaar

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Thematische medewerkers	Afhankelijk van het thema van de activiteit kan input gevraagd worden van een thematisch teamlid (bijv. onderwijs, tewerkstelling, ...)

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
ORI	Tibor Moczo	Lid van de kerngroep: activiteiten bepalen + deelnemers aan platform zoeken en uitnodigen
Romano Dzuvdipe	Imer Kaijtazi, Safet Kaijtazi, Bekim Berisha	Lid van de kerngroep: activiteiten bepalen + deelnemers aan platform zoeken en uitnodigen
	Biser Alekov	Lid van de kerngroep: activiteiten bepalen + deelnemers aan platform zoeken en uitnodigen
Agentschap Binnenlands Bestuur	Daphne Costes	Adviezen / standpunten uit het netwerk mee nemen naar het beleid
POD Maatschappelijke Integratie	Isabel Martin	Roma uit het netwerk betrekken bij de activiteiten van het Nationaal Roma Platform

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Leen d'Hondt	Activiteiten van Netwerk Roma vermelden in Roma nieuwsbrief

## Actiefiche 9.2 Wat is 'antigypsyism' en wat kan er tegen gedaan worden?

Omschrijving actie:

Met Roma wordt gewerkt rond het thema 'antigypsyism'. Verschillende Roma gaan in gesprek met elkaar en gaan deze term omschrijven. Ze tekenen op hoe zij dit dagelijks ervaren en welke impact dit heeft op hun leven. Ze zoeken naar oplossingen of strategieën die het beleid kan gebruiken om dit fenomeen aan te pakken. Voor deze actie gaan we op zoek naar extra financiering.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Kim Janssens of nieuwe medewerker (afhankelijk van extra financiering)

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.1 Shareholders bepalen bottom-up mee de standpunten
OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Minimum 5 deelnemende Roma per gesprek
Indicator 2	Minimum 3 gesprekken
Indicator 3	Er is een tekst die de term antigypsyism omschrijft en beschrijft

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Tegen december 2017 zijn er minstens 3 gesprekken geweest met een groep van Roma.

Tegen december 2017 is er een beschrijvende tekst omtrent antigypsyism

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
nvt	

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Romano Dzuvdipe	Imer Kaijtazi	Helpen zoeken naar deelnemende Roma of zelf deelnemen

ORI	Tibor Moco	Helpen zoeken naar deelnemende Roma of zelf deelnemen
	Biser Alekov	Helpen zoeken naar deelnemende Roma of zelf deelnemen

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
Agentschap Integratie en Inburgering – Leen d’Hondt	Reclame maken via nieuwsbrief voor traject



## ARMOEDE:

**Actiefiche 10.1 Verspreiding bevindingen van het onderzoek (bevraging) naar armoede bij vrouwen met migratieachtergrond "Give Her a Break!". Sensibiliseringstraject starten bij de federaties over gekleurde armoede en vooral ook armoede bij vrouwen.**

Omschrijving actie:

Het rapport zal verspreid worden bij de federaties, armoedeorganisaties, "Vlaamse" vrouwenverenigingen en beleidsactoren. Het rapport kan een middel zijn om overleg te (her)starten en om dit thema onder de aandacht te brengen. Het Minderhedenforum wil een preciezer zicht verwerven op werkingen bij de federaties en hun lidverenigingen, die expliciet en soms impliciet rond het thema armoede werken. Het Minderhedenforum neemt hierin een ondersteunende rol op (tav de federaties) en zal bij externe contacten de belangen van de achterban verdedigen.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Anissa Al Bdiouni

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen
OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd
OD1.6 Het Minderhedenforum werkt met prioriteit en specifieke instrumenten aan meer intensieve relaties tussen zijn stakeholders en shareholders

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Verspreiding van het rapport "Give Her a Break" als studie van Minderhedenforum bij de federaties, armoedeorganisaties, vrouwenverenigingen en beleidsactoren. Verbintenis van deze partner om deze info intern (en daarbuiten) te verspreiden.
Indicator 2	Aantal downloads van het rapport op de website.
Indicator 3	Vraag naar toelichting van het rapport en van het thema (bv. panelgesprekken, presentaties...) naar externen. Ook intern toelichting geven aan Minderhedenforum collega's
Indicator 4	Rapport wordt gebruikt tijdens samenkomsten van de lokale groepswerkingen van het project DIVA's als werkinstrument
Indicator 5	Minstens 5 individuele gesprekken met federaties over armoede
Indicator 6	Vorming aan ECM federaties, i.s.m. armoedevereniging Het Vonkje
Indicator 7	Minstens 3 individuele gesprekken met armoedeorganisaties en vrouwenverenigingen over gekleurde armoede (bij vrouwen)

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Mei 2017 - juni 2017: vormingsessie en intervisie aan ECM federaties over gekleurde armoede (ism Het Vonkje)

Heel 2017: via uitrol van project DIVA's outreach naar lokale actoren

17 oktober 2017: activiteit/event organiseren over gekleurde armoede

Heel 2017: toelichtingen geven, panelgesprekken, outreach naar nieuwe actoren

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
WouterVan Bellingen	Veel externe contacten. Contacten met beleidsmakers en kabinetten
Fatmagül Dinc	Afstemmen communicatieplan disseminatie rapport
Alle teamleden Minderhedenforum	Minderhedenforum collega's zitten in veel overlegorganen, vergaderingen met externen en wonen vele netwerkmomenten bij. Vermelden van het rapport bij relevante actoren. Op deze manier wordt rapport ook mee verspreid.
Rachid Atia	Een event organiseren in 2017

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Alle federaties ECM die lid zijn van Minderhedenforum en specifiek de federaties die mee hebben gewerkt aan rondetafels		Achterban sensibiliseren.
Het Vonkje (Turkse Unie)	Gülser Talancioglu	Mee uitwerken vorming aan ECM
ella vzw	Merel Terlien / Fatma Arikoglu	Ella is een "zusterorganisatie" van Minderhedenforum en een natuurlijke partner. Is expertisecentrum voor alles wat met gender en etniciteit te maken heeft.
Agentschap Binnenlands Bestuur - Team Integratie en Inburgering	Greet Roels	Kan ons in contact brengen met relevante actoren binnen de Vlaams overheid en bij het Agentschap Integratie en Inburgering.
Netwerk tegen Armoede	Frederic Vanhauwaert	Verbintenis om dit thema ter sprake te brengen bij het personeel / de achterban
KVLV	Leen Vermeire	Verbintenis om dit thema ter sprake te brengen bij het personeel / de achterban

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Medewerker die gender en/of armoede opvolgt (het Agentschap heeft nog niet iemand concreet, maar heeft wel 2 fiches over armoede in het jaarplan)	In contact brengen met diensten binnen Vlaamse administratie, kan nuttig zijn naar de toekomst toe m.b.t. subsidies. Afstemming samenwerking en afspraken maken

**Actiefiche 10.2 Project DIVA's Samen tegen Armoede: project van drie jaren i.s.m. Cera, Netwerk tegen Armoede en KVLV Vrouwen met Vaart.**

Omschrijving actie:

In navolging van het 3-jarige project "Armoede Gekleurd" start er een nieuw 3-jarig project met dezelfde partners en o.l.v. het Minderhedenforum. Het zal gaan over armoede en maatschappelijke uitsluiting bij vrouwen met een migratieachtergrond. Er wordt een participatief bottom-up traject opgestart, waarbij vrouwen uit de "Vlaamse" vrouwenvereniging KVLV worden gematcht met vrouwen met migratieachtergrond in 3 lokale settings. Elke groepswerking zal 1 jaar werken rond 1 thema en zal hierin ook gecoacht en begeleid worden door NtA en andere organisaties met expertise.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Anissa Al Bdiouni

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten
OD1.5 De ondersteuning van lidorganisaties en voortrekkers uit de gemeenschappen van etnisch culturele minderheden wordt gewaarborgd

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Vorming van 3 lokale gemengde vrouwenwerkingen KVLV-ECM
Indicator 2	Maandelijks samenkomsten stuurgroep DIVA's (behalve in zomer)
Indicator 3	Samenkomsten van de lokale groepswerkingen + eventueel verslagen ervan: minstens 5 samenkomsten van de groepswerkingen per projectjaar
Indicator 4	Output van elke groepswerking na elk projectjaar

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Januari 2017 – december 2017: projectjaar 1, waarin de 3 lokale groepen aan de slag gaan en rond één thema zullen werken (mogelijks, liefst zelfs, met lokale en thematische partners). Output aan het begin van daaropvolgend jaar. Traject verschillend per groepswerking.

Januari 2017 –juni 2017: actieve samenwerking met lokale partners. Bijsturing waar nodig

Oktober 2017 - December 2017: voorbereiding output

December 2017: voorbereiding toonmoment begin 2018

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
directeur	Zetelt in stuurgroep van het project DIVA's. Interne afstemming over project. Briefing van RvB (waarin federaties vertegenwoordigd zijn).

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Cera	Caro Debruyn	Stuurgroeplid. Belangrijkste projectfinancierder
Porticus	Katrien Goossens	Stuurgroeplid. Projectfinancierder
Netwerk tegen Armoede	Frederic Vanhauwaert	Stuurgroeplid. Coaching en begeleiding van de lokale werkingen (apart én gezamenlijk)
AIF+	Thais Haerens / Wendy Slenders	Ons contactpunt bij de federatie. Tussenpersoon tussen Minderhedenforum en lokale vereniging.
FAAB	Sonja Van Bockstaele / Griet Bonne	Ons contactpunt bij de federatie. Tussenpersoon tussen Minderhedenforum en lokale vereniging.
Federatie Wereldvrouwen	Sandra Thijs	Ons contactpunt bij de federatie. Tussenpersoon tussen Minderhedenforum en lokale vereniging.
ella vzw	Merel Terlien / Fatma Arikoglu	Lid van de adviesgroep. Vorming voor de groepswerkingen indien de vrouwen dit vragen en het past binnen het thema
Andere partners die nu nog niet gekend zijn		Lokale en inhoudelijke/thematische samenwerking

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Regionale medewerker van het agentschap?	Lokale samenwerking stimuleren. Projectpartners in contact brengen andere lokale actoren (en omgekeerd).

## PUBLIEKSWERKING:

### Actiefiche 11.1 Uitbouw Publiekswerking Minderhedenforum

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum bouwt een (nomadische) publiekswerking uit die de expertise, belangen en aanbevelingen die worden aangedragen vanuit de federaties en lidverenigingen, ontsluit naar een breed publiek en draagvlak genereert voor nieuwe standpunten en aanbevelingen. De publiekswerking omvat ook de nieuwjaarsreceptie en de ledendag. Bij de ontwikkeling van het programma van de publiekswerking doen we beroep op externe expertise.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Rachid Atia

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

x	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD1.1 Shareholders bepalen 'bottom-up' mee de standpunten
OD1.4 Etnisch-culturele minderheden zien het Minderhedenforum steeds meer als pleitbezorger voor hun belangen
OD1.7 Lokale verenigingen en initiatieven van etnisch culturele minderheden verwerven steeds meer impact op het lokale beleid
OD1.9 De vele en uiteenlopende stakeholders worden meer systematisch en duidelijk geïnformeerd over de standpunten van het Minderhedenforum en zijn shareholders.
OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	<i>Een minimum van 8 Publieksactiviteiten heeft in de loop van 2017 plaatsgevonden.</i>
Indicator 2	<i>De publieksactiviteiten hebben een kwantitatief bereik gehad van 1100 deelnemers.</i>
Indicator 3	<i>De publieksactiviteiten hebben een divers bereik gehad, ic. 60 % leden eigen achterban, 40 % 'externe' publieksgroepen</i>

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

- 15/01: voorbereidingen nieuwjaarsreceptie en ledendag zijn afgerond
- 31/01: inhoudelijk voorstel waarbinnen publiekswerking kadert is uitgewerkt.
- 28/2: reflectiegroep met stake- en shareholders is samengesteld
- 31/3: inhoudelijk kader publiekswerking is afgetoetst bij stakeholders en shareholders
- 28/2: voorbereiding en programma ledendag is afgerond

- 30/04: inhoudelijk programma publieksactiviteiten 2017 is uitgerold en sprekers, partners en locaties zijn vastgelegd
- 15/05: communicatieplan mbt publiekswerking 2017 is opgemaakt
- 31/08: een evaluatiemodel is opgemaakt
- Vanaf april 2017: realisatie publieksactiviteiten
- Vanaf september 2017: voorbereiding kader 2018 – 2019
- 30/10: inhoudelijk kader publiekswerking is afgetoetst bij stakeholders en shareholders
- 20/11: programma 2018 is geconcretiseerd op basis van inhoudelijk kader
- 30/11: sprekers, partners en locaties zijn vastgelegd
- 10/12: communicatieplan mbt publiekswerking 2018 is opgemaakt

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Fatmagül Dinc	Ontwikkelen communicatiestrategie en -plannen (pre- en postcommunicatie)
Inhoudelijke medewerkers	Input expertise en praktijken vanuit hun werkveld
Shahin Foroozan en Fleur Rooms	Logistieke en productionele opvolging

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Federaties	Bestuursleden, medewerkers	Visie-ontwikkeling publiekswerking
Universiteiten / hogescholen	Academici, onderzoekers, sprekers	Input en ontsluiting expertise per maatschappelijk domein
Culturele organisaties	Programmatoren	Samenwerking ifv gedeelde programma's
Steunpunten en expertisecentra	Experten, vormingsmedewerkers, netwerkers	Detecteren noden, samenstelling programma, categoriale communicatie

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
-	

## COMMUNICATIE:

### Actiefiche 12.1 Ontwerpen van een communicatieplan

Omschrijving actie:

Een strategisch communicatieplan is een deel van het algemene beleidsplan van een organisatie. Het helpt mee bepaalde beleidsdoelstellingen waar te maken. Het is een belangrijk hulpmiddel om een coherent communicatiebeleid te voeren en om prioriteiten te kunnen stellen. Het helpt om alle neuzen in dezelfde richting te krijgen en het voorkomt dat we ter plaatse blijven trappelen. Het strategisch communicatieplan helpt om afstand te nemen van de dagelijkse praktijk en de communicatie te evalueren en bij te sturen. Hierbij doen we ook beroep op externe expertise.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Fatmagul Dinc, communicatiemedewerker Minderhedenforum

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD3.1 De communicatie met shareholders wordt meer systematisch gemonitord
OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant
OD3.3 Een alert en doeltreffend persbeleid versterkt de standpunten van het Minderhedenforum en zijn shareholders en de beeldvorming over etnisch-culturele minderheden.
OD3.4 Stakeholders communiceren meer genuanceerd over etnisch culturele minderheden

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	De medewerkers werden bevraagd met kwantitatieve onderzoeksmethoden. (om interne communicatie te bevorderen)
Indicator 2	Het communicatieplan is geschreven en werd goedgekeurd door het beleid van de organisatie

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

De actie zal voltooid worden ten laatste eind 2017, en kan reeds geëvalueerd worden na 3 maanden. De eerste mijlpaal is het bepalen van de doelgroepen (na 3 maanden), dan het bepalen van de communicatiedoelstellingen (na 3 maanden), en vervolgens de boodschap (na 3 maanden)

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

<b>Naam teamlid</b>	<b>Taken van dit teamlid</b>
alle teamleden	Ter beschikking stellen van informatie

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

<b>Naam organisatie</b>	<b>Naam persoon</b>	<b>Taak van deze partner</b>
-		

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
Communicatie	Wie of wat dit wordt binnen het Agentschap zal duidelijker worden tegen januari 2017. Er zal ook voorzien worden in een woordvoerder. Deze persoon wordt dan ook een belangrijke of interessante contactpersoon voor deze actiefiche



## Actiefiche 12.2 Gebruik sociale media als kanaal om onze boodschap te verspreiden

Omschrijving actie:

Social Media biedt heel wat opportuniteiten voor de non-profitsector. Het is niet zomaar een extra communicatiekanaal, het is waarschijnlijk hét communicatiekanaal bij uitstek voor het Minderhedenforum. Het Minderhedenforum op een systematische wijze gebruik te maken van sociale media. Wekelijks zullen er “posts” komen op Facebook en Twitter.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Fatmagul Dinc

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<b>OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant</b>
<b>OD3.1 De communicatie met shareholders wordt meer systematisch gemonitord</b>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Er volgen op dit moment 2150 mensen de facebookpagina. Doel is 5000 volgers op Facebook tegen eind 2017
Indicator 2	Wekelijks een tweet de wereld insturen

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

De actie zal onmiddellijk starten, en kan reeds geëvalueerd worden na 3 maanden. Mijlpalen in de actie zal voor het Minderhedenforum zijn: - wanneer na 3 maanden blijkt dat er wekelijks content geplaatst werd.

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Iedereen	inhoud aanleveren voor sociale media

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner

Partners		Onze partners zullen op de hoogte gebracht worden dat ook zij het Minderhedenforum content kunnen bezorgen dat kan verspreid worden via onze sociale media.
----------	--	---

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
-	

## Actiefiche 12.3 Uitzenden van een algemene nieuwsbrief

Omschrijving actie:

Maandelijkse uitzenden van 1 algemene nieuwsbrief. We willen onze share- en stakeholders op de hoogte houden van het laatste nieuws.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Fatmagul Dinc, communicatiemedewerker Minderhedenforum

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD3.1 De communicatie met shareholders wordt meer systematisch gemonitord
OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Het systematisch versturen van de nieuwsbrief is heel belangrijk, 1 maal in het begin van elke maand.
Indicator 2	Wij beogen dat de inschrijvingen op de nieuwsbrief met 15% tegen het einde van 2017 zullen gestegen zijn.
Indicator 3	Conversie-optimalisatie - We gaan vooral trachten om het aantal "geopende nieuwsbrieven" en het aantal 'doorklikken' te doen stijgen. De laatste nieuwsbrief had een doorklikratio van 7,86% en een conversieratio van 1,86%, wij gaan dit cijfer trachten te verdubbelen tegen eind 2017.

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

maandelijkse nieuwsbrief

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Heel het team	Inhoud aanleveren voor de nieuwsbrief

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
------------------	--------------	-----------------------

Federaties		Doorsturen van info over grote activiteiten, over hun onderzoek, over nieuwtjes,...
Alle partners		Doorsturen van info over grote activiteiten, over hun onderzoek, over nieuwtjes,...

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
-	

## Actiefiche 12.4 Het voeren van een actief persbeleid

Omschrijving actie:

Een goede samenwerking met de media is cruciaal om positieve publiciteit te genereren. Het is belangrijk om een goede relatie met de pers op te bouwen. Als een organisatie zelf contact zoekt met de pers om de bekendheid van de organisatie te vergroten of een nieuw dossier onder de aandacht te brengen, spreekt men van een **actief persbeleid**. De organisatie kan acties ondernemen, zoals het verzenden van persberichten, het houden van een persconferentie, het aanbieden van een interview of het organiseren van een informele persontmoeting.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Fatmagul Dinc

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
x	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD3.2 Stakeholders worden beter geïnformeerd over de werking en de standpunten van het Minderhedenforum en erkennen deze als relevant
OD3.1 De communicatie met shareholders wordt meer systematisch gemonitord
OD3.4 Stakeholders communiceren meer genuanceerd over etnisch culturele minderheden
OD3.3 Een alert en doeltreffend persbeleid versterkt de standpunten van het Minderhedenforum en zijn shareholders en de beeldvorming over etnisch-culturele minderheden.

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Tegen eind 2017 zullen we minimum 5 persberichten verstuurd hebben.
Indicator 2	Tegen eind 2017 zullen we minimum 5 opiniestukken geschreven hebben die deels of volledig werden gepubliceerd.
Indicator 3	Tegen eind 2017 zullen we minimum over 10 artikels beschikken die door de pers opgenomen werd en in een door ons bepaalde toon werd geschreven. De geest van deze 10 artikels moet overeenkomen met onze organisatie-filosofie.

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Dit is een actie waar we het hele jaar aan werken.

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Directeur	Delen van perscontacten

Team	Ontwerp opiniestuk aanleveren – input voor planning
------	---

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
-		

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Communicatie	Wie of wat dit wordt binnen het Agentschap zal duidelijker worden tegen januari 2017. Er zal ook voorzien worden in een woordvoerder. Deze persoon wordt dan ook een belangrijke of interessante contactpersoon voor deze actiefiche

## INTERNE ORGANISATIE:

### Actiefiche 13.1 Het Minderhedenforum voert een correct en doeltreffend financieel beleid

Omschrijving actie:

Betalingen en boekingen gebeuren tijdig en correct. Het Minderhedenforum maakt een realistische financiële planning (begroting). De afrekeningen van subsidies, balans en resultatenrekening zijn tijdig klaar, correct en volledig. Minstens halfjaarlijks worden de reële uitgaven vergeleken met de financiële planning.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Laina Ratsarahery

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
x	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD4.6 Het Minderhedenforum handhaaft een gezond, stabiel en open financieel beleid en beheer

Indicatoren: *hoe meet je de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Alle financiële afrekeningen voor subsidies worden tijdig, volledig en correct ingediend.
Indicator 2	Van het budget 2017 wordt minstens éénmaal per jaar een tussentijdse stand van zaken gemaakt. Het budget wordt op basis daarvan aangepast.

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

31 maart 2017	Financieel en inhoudelijk verslag CSJ, VGC, werk goedgekeurd door RVB en vooraf door revisor en ingediend bij de betrokken overheden
30 april 2017	Algemeen inhoudelijk en financieel jaarverslag (balans en resultatenrekening): goedgekeurd door RVB-AV-revisor en ingediend bij de Vlaamse overheid.
mei 2017	Start voorbereiding financieel jaarplan 2018, waarbij middelen gekoppeld worden aan de doelstellingen / acties
15 mei 2017	Verslaggeving sociale maribel
15 juni 2017	jaarverslag Algemene Werking (inhoudelijk-financieel / verslag bedrijfsrevisoren begroting) indienen bij VGC
31 augustus	Rapportage LOP
30 september	Belastingaangifte rechtspersonenbelasting

15 december 2017	Het jaarplan 2018 inclusief budgettering en taakverdeling, goedgekeurd door RVB en ingediend bij de Vlaamse overheid.
------------------	---

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Fleur Rooms en Geert Lauwers	Inhoudelijke planning en rapportage. Administratieve vereenvoudiging (Fleur). Werkoverleg en ondersteuning (Geert)
Directeur	Eindverantwoordelijkheid voor financiën. Aansturing.

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
	Christopher Oliha, Directeur, ...	Leden financiële commissie: feedback geven op financieel beheer

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
-	-



**Actiefiche 13.2 Het Minderhedenforum verbetert het personeelsbeleid door een herziening van het arbeidsreglement en de evaluatie- en functioneringscyclus en voert een doeltreffende en efficiënte (personeels)administratie.**

Omschrijving actie:

Administratieve vragen worden tijdig en snel afgehandeld. Dat geldt ook voor vragen omtrent de personeelsadministratie en financiële zaken. Hiertoe wordt de huidige werkwijze in beeld gebracht en verbeterd. Het kwaliteitshandboek en het arbeidsreglement worden aangepast. Een nieuw tijdsregistratie-systeem wordt toegepast. De evaluatie- en functioneringscyclus wordt uitgewerkt en geïmplementeerd. Het VTO beleid krijgt individueel (evaluatie- en functioneringscyclus, individuele werkbeprekingen en coaching) en in teamverband (leeroverleg, intervisie, maxiteam) verder vorm. Het personeelsbeleid komt tot stand na inspraak van het team en maximaal in dialoog met de syndicale delegatie.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Fleur Rooms, Shahin Foroozan en Geert Lauwers. Rapportage: Fleur Rooms

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
x	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

OD 4.2. Het personeelsbeleid van het Minderhedenforum wordt meer doeltreffend, ontwikkelingsgericht en divers.
OD 4.5. Het Minderhedenforum handhaaft een kwaliteitsbeleid
OD4.6 Het Minderhedenforum handhaaft een gezond, stabiel en open financieel beleid en beheer

Indicatoren: *hoe meet je de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Het kwaliteitshandboek en arbeidsreglement zijn aangepast en goedgekeurd
Indicator 2	Er is een gebruiksvriendelijk tijdsregistratiesysteem
Indicator 3	Er is een nieuw arbeidsreglement
Indicator 4	Alle medewerkers hebben duidelijke taakafspraken en minstens één functioneringsgesprek
Indicator 5	Er is een VTO-beleid met individuele en collectieve vormingsafspraken

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

8 Januari 2017	Implementatie nieuw tijdsregistratiesysteem Er is een jaarplanning voor intervisies en andere leermomenten van het team.
----------------	---

28 februari 2017	Alle medewerkers beschikken over heldere taakafspraken
31 Maart 2017	Evaluatie nieuw tijdsregistratiesysteem (gebruikers, beheerders)
30 Juni 2017	Integratie van flows in SharePoint (waar mogelijk, bv. vormingsaanvragen, onkostennota, vergaderzaalaanvragen...).
	Functionerings- en evaluatiecyclus opgenomen in arbeidsreglement/kwaliteitshandboek
	Nieuw arbeidsreglement is goedgekeurd.
31 december 2017	Evaluatie van de flows
	Functioneringsgesprekken met alle medewerkers
	Er is een jaarplan 2018 voor vorming

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Laina Ratsarahery en Shahin Foroozan	Huidige flows, verbetervoorstellen
Leden werkgroep HR	Input bij wijziging flows, functionerings- en evaluatiecyclus, arbeidsreglement
Directie en bestuur	besluitvorming ifv onderhandelingen met vakbondsafvaardiging, onderhandelen met vakbondsafvaardiging
Allen	Feedback gebruik nieuw tijdsregistratiesysteem en nieuwe flows
vakbondsafvaardiging	onderhandelen met afvaardiging werkgever

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Nog niet bekend	Nog niet bekend	Commissie personeel: voorbereiding van personeelsbeleid

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
-	-

### Actiefiche 13.3 Een functioneel papierarm kantoor

Omschrijving actie:

Het kantoor beantwoordt aan de noden van haar gebruikers: personeelsleden, bestuurders, bezoekers. Zij moeten efficiënt kunnen overleggen, schrijven, lezen, denken, telefoneren, netwerken,.. in ons kantoor. Hiervoor wordt het kantoor heringericht en wordt de SharePoint verder uitgebouwd. We maken plannen om stap voor stap meer digitaal te werken. Dit veronderstelt dat we een doordacht beleid voeren i.v.m. ICT en telefonie. Bij de uitbouw van de SharePoint gaat bijzondere aandacht naar de uitbouw en het beheer van een gedeelde contactenlijst

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Fleur Rooms

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
x	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
x	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD 1.10. Het verenigingsleven van etnisch-culturele minderheden in Vlaanderen en Brussel wordt steeds beter geïnventariseerd en beschreven</i>
<i>OD4.2 Het personeelsbeleid van het Minderhedenforum wordt meer doeltreffend, ontwikkelingsgericht en divers</i>
<i>OD4.3 De medewerkers van het Minderhedenforum optimaliseren hun expertise over relevante beleidsdomeinen en –dossiers</i>

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Alle collega's werken op SharePoint.
Indicator 2	Het kantoor werd heringericht.
Indicator 3	Er is een stappenplan om papierarm te werken opgenomen in het jaarplan 2018
Indicator 4	Het aantal mails die collega's onderling versturen is gedaald met 50%
Indicator 5	Er is een gedeelde contactenlijst

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

31 Januari 2017	Evaluatie experimentele fase SharePoint
31 Januari 2017	Alle aankopen en bestellingen voor herinrichting van kantoor voltooid
1 Februari 2017	Start uitrol SharePoint per thema (tem april) + individuele vorming
31 maart 2017	Er is een structuur voor een gezamenlijke contactenlijst, en een afspraak in het team zodat iedereen hieraan bijdraagt.

30 april 2017	Herinrichting kantoor gerealiseerd
Mei 2017	Vorming SharePoint
Juni 2017	Overzetten archief (archief- opruim, archivering en upload restthema's)
30 juni 2017	Opmaak nota i.v.m. aankoop ICT hardware en telefonie goedgekeurd door directie
31 oktober 2017	Aankoopbeleid ICT en telefonie opgenomen in begroting 2018, zoals goedgekeurd door de RVB
31 oktober	Actieplan om papierarm te werken opgenomen in het jaarplan 2018, zoals goedgekeurd door de RVB
31 december	Alle teamleden gebruiken SharePoint. Er is een planning om SharePoint te gebruiken voor de samenwerking met de federaties en hun secretariaten.

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Directie	SharePoint snel gebruiken, feedback,
Alle teamleden	SharePoint gebruiken, contactgegevens delen en bijdragen aan gezamenlijke contactenlijst

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Becosoft	Dirk Vandevelde	Ondersteuning SharePoint
?		Klankbord voor SharePoint

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
--	---

**Actiefiche 13.4 Het Minderhedenforum versterkt de betrokkenheid van de bestuurders bij de werking en vergroot de bestuurskracht in de organisatie.**

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum investeert in de bestuurders, in de relatie tussen bestuurders (,directie) en team en betreft o.m. via een financiële commissie externe expertise bij de organisatie. Met externe begeleiding zoeken we naar manieren om het eigenaarschap van de achterban duurzaam te verankeren.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Directeur en Geert Lauwers (rapportage)

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
x	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen: (*neem hier de operationele doelstellingen op waaraan de actie bijdraagt- zowel de nummer van de doelstelling als de titel van de doelstelling. Meer info over de doelstellingen in het [meerjarenplan](#). Je kan de doelstellingen eenvoudig knippen en plakken uit deze tabel (met ook de acties 2016)*)

OD4.7 Het Minderhedenforum investeert permanent in een performante bestuursstructuur

Indicatoren: *hoe meet je de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Minstens 75% van de bestuurders is gemiddeld aanwezig op de vergaderingen van het bestuur
Indicator 2	Er is een jaarkalender met behalve formele overlegmomenten ook ruimte voor vorming, informele ontmoeting en uitwisseling over de toekomst.

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

31 januari 2017	De raad van bestuur keurt een jaarkalender goed.
September 2017	Tweedaagse raad van bestuur

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
adjunct-directeur	In nauw overleg met de voorzitter en de directeur een jaarkalender opmaken
Fleur Rooms en Shahin Foroozan	Betrokken bij organisatie van alle momenten waarop RVB bijeen komt.

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties,.... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

<b>Naam organisatie</b>	<b>Naam persoon</b>	<b>Taak van deze partner</b>
Tweeperenboom	Bert Smets	Begeleiding tweedaagse RVB en traject

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

<b>Naam medewerker of dienst agentschap</b>	<b>Taak</b>
-	-

## Actiefiche 13.5 Planning als instrument, ook in financiën en HR

Omschrijving actie:

Het Minderhedenforum maakt een realistische jaarplanning, die halfweg het jaar wordt geëvalueerd en bijgestuurd. Deze planning is gekoppeld aan de financiën en aan de personeelsinzet en -taken. Op basis van de planning wordt ook een samenwerkingsakkoord met het agentschap Integratie en inburgering afgesloten.

Verantwoordelijke actie (*wie voert de actie uit en zal er over rapporteren?*)

Geert Lauwers

Koppeling aan strategische doelstellingen (*kruis de doelstelling aan waar de actie aan gekoppeld is*)

	SD 1: Etnisch culturele minderheden verhogen hun legitimiteit, hun zichtbaarheid en hun participatie t.a.v. de samenleving
	SD2 Stakeholders (h)erkennen de belangen en relevanties van etnisch-culturele minderheden
	SD3: Door een slagkrachtig communicatiebeleid maakt het Minderhedenforum zijn standpunten en argumenten meer bekend bij stakeholders en shareholders en stimuleert een accurate beeldvorming tegen vooroordelen
x	SD4: De organisatie van het Minderhedenforum waarborgt de optimale realisatie van de doelstellingen en geeft prioriteit aan een interactieve relatie met de leden

Koppeling aan operationele doelstellingen:

<i>OD4.2 Het personeelsbeleid van het Minderhedenforum wordt meer doeltreffend, ontwikkelingsgericht en divers</i>
<i>OD4.6 Het Minderhedenforum handhaaft een gezond, stabiel en open financieel beleid en beheer</i>
<i>OD4.9 Het Minderhedenforum werkt aan een systeem dat op een duurzame, longitudinale en beheersbare wijze de output en outcome en waar mogelijk ook de impact van de werking monitort en evalueert bij stake- en shareholders</i>
OD 4.10. Het Minderhedenforum gaat proactief op zoek naar afstemming met het Agentschap en de twee stedelijke EVA's van Antwerpen en Gent

Indicatoren: *hoe meet je hoe de actie. Hoe beoordeel je de bijdrage van de actie aan de doelstelling? Eén indicator kan volstaan.*

Indicator 1	Er is een goedgekeurd jaarplan 2018 dat acties bevat waarin de rol van medewerkers duidelijk is.
Indicator 2	Het actieplan 2017 wordt geëvalueerd en bijgestuurd
Indicator 3	Van het budget 2017 wordt minstens éénmaal per jaar een tussentijdse stand van zaken gemaakt. Het budget wordt op basis daarvan aangepast.
Indicator 4	Alle inhoudelijke en financiële rapporten worden tijdig en volledig ingediend bij de subsidiegevers

Timing/ frequentie: *wanneer wil je de actie realiseren. Voor acties waar je het hele jaar aan werkt: wat zijn mijlpalen in de actie en tegen wanneer wil je die realiseren*

Januari 2017	Start voorbereiding verslaggeving 2016 op maxiteam
31 maart 2017	Financieel en inhoudelijk verslag CSJ, VGC, werk goedgekeurd door RVB en vooraf door revisor en met alle bijlagen ingediend bij de betrokken overheden

30 april 2017	Algemeen inhoudelijk en financieel jaarverslag: goedgekeurd door RVB-AV-revisor en met alle bijlagen ingediend bij de Vlaamse overheid.
mei 2017	start voorbereiding jaarplan 2018 op maxiteam. De evaluatie van de planning 2017 is daar een onderdeel van.
September 2017	planningstweedaagse
31 oktober 2017	Het jaarplan 2018 inclusief budgettering en taakverdeling, goedgekeurd door RVB en ingediend bij de Vlaamse overheid.

Interne partners: *op welke teamleden wil je beroep doen in de uitvoering van de actie? Wat zijn je concrete verwachtingen?*

Naam teamlid	Taken van dit teamlid
Fleur Rooms	Planningscyclus mee opvolgen en sturen
Laina Ratsarahery	Financiële planningscyclus voorbereiden en realiseren. Voorbereiding afrekeningen.
Wergroep planning	Voorbereiden planningscyclus
Alle teamleden	Bijdragen aan evaluatie, bijsturing en opmaak van planning. Bijdragen aan verslaggeving

Externe partners: *wie zijn je partners buiten het team? Federaties, verenigingen, sleutelfiguren, andere organisaties, .... Benoem welke taken je van hen verwacht.*

Naam organisatie	Naam persoon	Taak van deze partner
Nog te bepalen		Ondersteuning opmaak begrotingen en financiële rapportage
		Leden financiële commissie: begeleiding financiële cyclus

Agentschap Integratie Inburgering *Heb je bij de uitvoering van deze actie verwachtingen t.a.v. het agentschap integratie-inburgering: neem die dan hier op:*

Naam medewerker of dienst agentschap	Taak
Fons Ravijs (directie)	Afstemming i.f.v. jaarplannen Minderhedenforum en Agentschap II
Martien Palmen	Afstemming i.f.v. jaarplannen Minderhedenforum en Agentschap II