

Vacature: stafmedewerker racisme – ‘NAPAR’

Je wil je inzetten voor een diverse samenleving met gelijke kansen?

Het Minderhedenforum (www.minderhedenforum.be) is de belangenbehartiger van etnisch-culturele minderheden in Vlaanderen en Brussel. Het Minderhedenforum versterkt de maatschappelijke positie van etnisch-culturele minderheden en verbetert de verstandhouding tussen mensen en groepen. Via het Minderhedenforum doen de etnisch-culturele verenigingen aan gezamenlijke belangenverdediging naar het beleid en naar de brede samenleving. Het Minderhedenforum is door de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) erkend als woordvoerder en participatieorgaan van de etnisch-culturele minderheden in Vlaanderen en Brussel.

Het Minderhedenforum werkt nauw samen met tal van organisaties in de strijd tegen racisme, zo ook met de Coalitie voor een Interfederaal Actieplan tegen Racisme in België (hierna de "NAPAR-coalitie"), samengesteld uit 55 middenveldorganisaties. Haar doelstelling? Een beleid die een interfederaal actieplan tegen racisme ontwikkelt en implementeert en dit in nauwe samenwerking met het middenveld. Om het NAPAR samenwerkingsverband verder uit te bouwen en te versterken is het Minderhedenforum op zoek naar een tijdelijke **stafmedewerker racisme ‘NAPAR’** (*‘National Action Plan Against Racism’*) (M/V/X).

Jouw hoofdopdracht?

In nauwe samenwerking met de NAPAR-coalitie en de medewerkers van het Minderhedenforum, vergaar je informatie en ontwikkel je instrumenten (bijv. informatiekits) waarmee je beleidsmakers handvaten geeft om de nodige keuzes te kunnen maken voor de ontwikkeling en implementatie van een ambitieus actieplan tegen racisme. Je ondersteunt, faciliteert, en versterkt hierbij ook de werking van de NAPAR-coalitie.

Deze taken realiseer je in nauwe samenwerking met de Franstalige medewerker van de NAPAR-coalitie, de thematische stafmedewerkers van het Minderhedenforum, die je klankbord vormen, en de adjunct-directeur, aan wie je rapporteert.

Jouw taken?

- Je zorgt voor een sterke coalitietuitbouw, versterking en betrokkenheid van alle actoren, via het organiseren van werkgroepen, ronde tafels en allerhande follow-ups.
- je verzamelt allerhande relevante informatie mbt racisme in Vlaanderen en België en werkt actief mee aan de opmaak van een rapport.
- In samenwerking met de coalitie, maak je een analyse en evaluatie van diverse overheidsakkoorden op vlak van racismebestrijding
- Je ontwikkelt in samenwerking met de coalitie diverse informatie instrumenten/toolkits.
- Je onderhoudt en bouwt verder een netwerk uit van stakeholders (media, politici, middenveldorganisaties, administraties, en andere relevante actoren)
- Je ondersteunt en stimuleert de communicatie rond de betreffende dossiers.

- Het faciliteren van de belangenverdediging van goedgekeurde standpunten door de coalitie

Jouw Profiel?

- Je beschikt over ervaring in het schrijven van beleidsdossiers
- *Je kan planmatig werken in een groot samenwerkingsverband*
- *je bent nauwkeurig in het opvolgen van werkzaamheden en het behalen van deadlines*
- Je bent bij voorkeur vertrouwd met het federale en Vlaams politieke landschap
- Je hebt inzicht in racisme en de actoren die belangrijk zijn in de aanpak van racisme
- Je bent een goede netwerker die een breed netwerk motiveert en overtuigt.
- Je bent organisatorisch sterk
- Je kan werken met de gangbare computersoftware
- Je bent bereid om af en toe avond- en weekendwerk te verrichten
- *Je kan je taken in het Nederlands uitvoeren. Je bent ook in staat om te communiceren in het Frans en Engels (zowel mondeling als schriftelijk) .Kennis van andere talen is een pluspunt maar niet strikt noodzakelijk*
- Heb je affiniteit of ervaring met het verenigingsleven van etnisch-culturele minderheden, dan strekt dat tot aanbeveling.

Wij bieden je:

- Een fantastische werkervaring in een superdiverse organisatie
- Ruimte om zelfstandig te werken en eigen accenten te leggen
- Een mooi loon (B1A, PC 329). Er wordt rekening gehouden met vorige relevante ervaring.
- Een uitdagende en gevarieerde job in de non profit
- Een voltijds of 4/5 contract van bepaalde duur tot 31 december 2019 (mogelijkheid tot verlenging)
- Terugbetaling woon/werkverkeer met het openbaar vervoer
- Flexibele werkuren
- Tewerkstellingsplaats: Vooruitgangstraat 323, 1030 Brussel (vlak bij het treinstation Brussel Noord)