



## Stafmedewerker Brusselwerking

### Je wil je inzetten voor een diverse samenleving met gelijke kansen?

Het Minderhedenforum ([www.minderhedenforum.be](http://www.minderhedenforum.be)) is de luidspreker van de meeste interculturele verenigingen. Zo nemen we het al meer dan 10 jaar op voor de etnisch-culturele minderheden in Vlaanderen en Brussel. Door het minderhedenforum is 1+1 gelijk aan 3. Samen willen we gelijke participatie van etnisch-culturele minderheden realiseren en discriminatie en racisme bestrijden. De Vlaamse overheid en de VGC in Brussel erkennen ons als woordvoerder van de etnisch-culturele minderheden.

Het Minderhedenforum heeft een regionale werking in Brussel sinds 2003, met als doelstellingen o.m. de uitbouw van een Brussels netwerk van etnisch-culturele minderheden en hun verenigingen; overleg en afstemming tussen de verenigingen; organisatie van participatieve activiteiten voor etnisch-culturele minderheden; opmaak en communicatie van aanbevelingen over het beleid en het samenleven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (voornamelijk naar de VGC); overleg en samenwerking met diverse organisaties in Brussel.

Voor de ondersteuning van deze werking werft het Minderhedenforum een **stafmedewerker Brusselwerking (M/V/X)** aan. Je werkt nauw samen met de andere stafmedewerker van de Brusselwerking.

### Voornaamste taken:

1. In nauwe samenwerking met een kerngroep van Brusselse koepelorganisaties van etnisch-culturele minderheden organiseer je leiderschapstrajecten op maat van etnisch-culturele minderheden en hun verenigingen.
  - Je bouwt voort op een bestaand Brussels netwerk van etnisch-culturele minderheden en hun verenigingen en staat in voor de rekrutering van nieuwe deelnemers.

- Je zorgt in samenwerking met externe partners voor informatieve en competentieversterkende (vormings)trajecten voor zowel groepen als individuele personen.
  - Je maakt het aanbod breed bekend bij het Brusselse verenigingsleven en voorzieningen allerhande in Brussel.
  - Je organiseert een slotmoment en evalueert de trajecten samen met de deelnemers.
2. Je bouwt het netwerk met sleutelfiguren en verenigingen van etnisch-culturele minderheden verder uit en organiseert in samenwerking met de andere stafmedewerker van de Brusselwerking Brusselse platforms en overlegmomenten met een kerngroep van Brusselse koepelorganisaties.
  3. Je verbindt relevante actoren in het Brusselse werkveld met het netwerk van sleutelfiguren en verenigingen van etnisch-culturele minderheden en stimuleert samenwerking. Je volgt het beleid van de VGC en de andere Brusselse overheden mee op en neemt deel aan overleg over dit beleid

### **Wat verwachten we?**

- Je bent een goede netwerker en sterke organisator
- Je hebt kennis van en/of affiniteit met de specifieke Brusselse context
- Je hebt ervaring met bovengenoemde taken
- Je wil graag leren en hebt ook bewezen dat je je snel kan inwerken
- functie kunnen uitvoeren in het Nederlands, goede kennis van het Frans is noodzakelijk, kennis van andere talen is een pluspunt
- Je hebt een diploma in de socio-culturele sector of gelijkgesteld door voldoende relevante ervaring
- een goede PC kennis (minimaal word, excel, powerpoint).
- goede mondelinge en schriftelijke rapportage
- affiniteit of ervaring met het verenigingsleven van etnisch-culturele minderheden strekt tot aanbeveling
- bereid zijn tot avond- en weekendwerk (ongeveer 1x per maand)
- Open houding t.a.v. diversiteit
- Flexibiliteit
- Goed samenwerken in team

### **Functiespecifiek:**

#### **Wij bieden je:**

- een uitdagende en gevarieerde job in de social profit
- ruimte om zelfstandig te werken en eigen accenten te leggen
- een voltijds of 4/5<sup>de</sup> contract van onbepaalde duur
- competitief loon binnen de sector (barema B1A van PC329), waarbij rekening wordt gehouden met vorige relevante ervaring

- terugbetaling woon/werkverkeer met het openbaar vervoer
- mogelijkheid tot vorming en opleiding
- Flexibele werkuren
- Tewerkstellingsplaats: Vooruitgangstraat 323/4, 1030 Brussel (Schaarbeek – vlak bij het treinstation Brussel Noord)

**Het Minderhedenforum voert een gelijke kansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun sekse, leeftijd, afkomst of handicap.**

**Spreekt deze job je aan?**

Stuur dan het ingevulde **sollicitatieformulier** en je **CV** naar [vacatures@minderhedenforum.be](mailto:vacatures@minderhedenforum.be) met als onderwerp 'sollicitatie stafmedewerker Brusselwerking'.

Jouw kandidatuur moet ons bereiken ten laatste op zondag 23 april 2017. [Het sollicitatieformulier kan je hier downloaden.](#)

Selectiegesprekken zullen plaats hebben op woensdag 26 april 2017. U zal hiervoor worden uitgenodigd op 24 of 25 april, hou dus alvast 26 april vrij.

Wens je meer informatie? Contacteer Geert Lauwers: [geert.lauwers@minderhedenforum.be](mailto:geert.lauwers@minderhedenforum.be) of 02/245 88 30.

Naam:

*Hieronder stellen we je een aantal vragen. Jouw antwoorden maken duidelijk hoe je beantwoordt aan het gezochte profiel. Gelieve dit formulier volledig in te vullen en je CV toe te voegen. Dank!*

**1. Waarom solliciteer je voor deze vacature? (motivatie) (max. 500 woorden)**

2. Voor deze functie zoeken we een sterke netwerker die mensen van verenigingen en uit de achterban onderling en met verantwoordelijken van de Brusselse voorzieningen samenbrengt, en hen een inspirerend aanbod doet. Beschrijf de vaardigheden, attitudes en kennis waarover je beschikt om deze opdracht succesvol te kunnen realiseren. Geef concrete voorbeelden. Je kan hierbij verwijzen naar professionele en niet-professionele ervaring (vrijwilligerswerk, ...). Gebruik max. 500 woorden.

3. In de functie zal je ook instaan voor beleidsbeïnvloeding en belangenbehartiging. Heb je hieromtrent ? Beschrijf de vaardigheden, attitudes en kennis waarover je beschikt om deze opdracht succesvol te kunnen realiseren. Geef concrete voorbeelden. Je kan hierbij verwijzen naar professionele en niet-professionele ervaring (vrijwilligerswerk, ...). Gebruik max. 500 woorden.

**4. Wat is uw ervaring en affiniteit met etnisch-culturele verenigingen? (max. 500 woorden)**

5. **Andere relevante informatie die je kandidatuur ondersteunt (baseer je hiervoor op het gewenste profiel zoals opgenomen in de vacature) (max. 500 woorden)**

***Vergeet niet je Curriculum Vitae in het Nederlands toe te voegen (max. 3 pagina's), en verstuur dit formulier samen met je CV ten laatste op zondag 23 april 2017 naar [vacatures@minderhedenforum.be](mailto:vacatures@minderhedenforum.be)***

***Meer info: [geert.lauwers@minderhedenforum.be](mailto:geert.lauwers@minderhedenforum.be) of 02/245.88.30.***