

**PROJECTOPROEP 2010**  
**Acties op het vlak van gelijke kansen en diversiteit**  
**in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

**Veertiendaagse van de gelijke kansen en diversiteit**

**10 – 25 november 2010**

**DEEL 1**

**CONTEXT – DOELSTELLINGEN**

- 1.1 Doelstellingen
- 1.2 Verloop van de veertiendaagse
- 1.3 Doelpubliek
- 1.4 Thema
- 1.5 Soorten acties
- 1.6 Contactgegevens

**DEEL 2**

**REGLEMENT en WIJZE WAAROP DE AANVRAGEN INGEDIEND MOETEN WORDEN**

- 2.1 Gehanteerde criteria
  - 2.1.1 Wie kan deelnemen?
  - 2.1.2 Selectiecriteria
- 2.2 Voorwaarden financiële steun
- 2.3 Procedure voor onderzoek en selectie van de projecten
  - 2.3.1 Ontvankelijkheidscriteria
  - 2.3.2 Instanties en stappen bij het onderzoek en de selectie van de projecten
- 2.4 Praktische bepalingen
  - 2.4.1 Vermelding van het logo
  - 2.4.2 Indiening van het dossier en mededeling van inlichtingen

**DEEL 3**

**BIJLAGEN:**

- Formulier voor het indienen van een subsidieaanvraag
- Handvest en Handleiding voor een duurzame organisatie van evenementen

DEEL 1:  
CONTEXT – DOELSTELLINGEN

In de tweede jaarhelft van 2010 is België voorzitter van de Europese Unie. Naar aanleiding hiervan lanceert Staatssecretaris voor Gelijke Kansen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de heer Bruno De Lille, een "Veertiendaagse van de gelijke kansen en diversiteit".

Aangezien het Europees Jaar 2010 in het teken staat van de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting, doet de Staatssecretaris voor Gelijke Kansen een oproep tot de Brusselse verenigingen die actief zijn op het vlak van gelijke kansen en diversiteit om een zeer ruim en divers publiek te sensibiliseren voor de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting.

### **1.1 Doelstellingen**

Het doel van deze veertiendaagse is drievoudig:

- de zichtbaarheid van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in het Gewest verhogen;
- bijdragen aan één van de doelstellingen van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie en de rol van het Gewest daarin, namelijk het sensibiliseren van de Brusselse burgers over de rol van Europa in het algemeen en in het domein van de gelijke kansen en diversiteit in het bijzonder;
- het grote publiek informeren over de activiteiten van de organisaties voor gelijke kansen die actief zijn in Brussel.

### **1.2 Verloop van de veertiendaagse**

De veertiendaagse zal plaatsvinden van 10 tot 25 november 2010. Een officieel openings- en slotevenement zijn gepland.

Tijdens de veertiendaagse zullen allerlei evenementen plaatsvinden die georganiseerd worden door de verenigingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest actief zijn op het vlak van gelijke kansen en diversiteit.

De projectoproep staat open voor alle projectvoorstellen van verenigingen, die tot doel hebben een evenement te organiseren dat plaatsvindt tussen 10 en 25 november 2010 en dat bijdraagt tot het informeren, sensibiliseren en mobiliseren van de Brusselse bevolking en professionals over het thema armoede en sociale uitsluiting in de context van het gelijkekansenbeleid. Enkel verenigingen die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd zijn, komen in aanmerking.

Deze projectoproep is een initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Directie Human Resources en Gelijke Kansen, en Staatssecretaris bevoegd voor Gelijke Kansen, dhr Bruno De Lille, in het kader van het Belgisch Voorzitterschap van de Europese Unie. De voorwaarden inzake financiële steun zijn bepaald in overeenstemming met de regelgeving die eigen is aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie Deel 2).

### **1.3 Doelpubliek**

Het doelpubliek van deze veertiendaagse bestaat enerzijds uit de Brusselse bevolking in het algemeen en anderzijds uit het middenveld en de professionals die actief zijn op het gebied van gelijke kansen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Hoewel ze niet tot het

prioritaire doelpubliek behoren, kunnen ook beleidsmakers en andere internationale actoren uitgenodigd worden voor bepaalde evenementen.

Het doelpubliek is dus zeer ruim. De activiteiten die via deze projectoproep gesubsidieerd worden, moeten de activiteiten illustreren van het verenigingsnetwerk in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ten gunste van de meest kwetsbare groepen in het licht van het gekozen thema.

#### 1.4 Thema

Aansluitend bij de doelstellingen van het Europees Jaar 2010 wenst de Staatssecretaris voor Gelijke Kansen steun te verlenen aan projecten van verenigingen die ten dienste staan van de Brusselse bevolking, waarbij volgende twee thema's op een geïntegreerde wijze aan bod komen:

- enerzijds de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting,
- anderzijds de bestrijding van discriminatie en de bevordering van diversiteit.

Bepaalde doelgroepen van het gelijkekansenbeleid worden immers geconfronteerd met een groter risico op armoede en/of sociale uitsluiting, zoals etnisch-culturele minderheden, personen met een handicap, vrouwen (bijvoorbeeld alleenstaande moeders, jonge vrouwen, oudere vrouwen, vrouwen die het slachtoffer zijn van geweld, enz.), en ook holebi's (bv. ongelijke toegang tot sociale bescherming, cultuur, mogelijkheden voor vrijetijdsbesteding enz.). Ook migratie is een belangrijk transversaal thema.

##### - **Bestrijding van armoede en sociale uitsluiting**

Het thema van deze veertiendaagse van de gelijke kansen en diversiteit past in het kader van het Europees Jaar (2010) van de bestrijding van armoede en sociale uitsluiting, een actueel en prioritair thema in België en Brussel in het bijzonder. In Brussel ligt het armoederisico veel hoger dan in de rest van het land: in 2007 lag het armoederisicopercentage in België op 15,2% tegenover 28% in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.<sup>1</sup> Het multidimensionele en hardnekkige karakter van armoede en sociale uitsluiting vraagt dan ook om een transversale aanpak in alle beleidsdomeinen.

Het Strategisch rapport over de sociale insluiting en bescherming identificeert de voornaamste sociale uitdagingen voor België:

- de vergrijzing, die begrotingsmaatregelen vereist om de kosten te kunnen dragen van de rust- en overlevingspensioenen van de ouderen, waarbij moet worden toegezien op de toereikendheid van de ouderdomsuitkeringen.
- de beheersing van de uitgaven voor geneeskundige verzorging en langdurige verzorging, waarbij de toegang tot kwaliteitsvolle verzorging voor iedereen moet worden verzekerd.
- de toename van de tewerkstellingsgraad bij risicogroepen, de garantie op een kwaliteitsvolle, duurzame en betaalbare huisvesting voor iedereen, en de bestrijding van armoede bij kinderen en hun gezin (uitdagingen die het Nationaal ActiePlan sociale insluiting identificeert).

Het opgestelde nationale programma in het kader van het Europees jaar houdt rekening met de prioriteiten zoals voorgesteld door het Belgisch Voorzitterschap 2010, met name:

- minimuminkomen en sociale bescherming,
- dakloosheid en huisvesting,
- doorbreken van de vicieuze armoedecirkel (generatiearmoede, kinderarmoede binnen

---

<sup>1</sup> Zie het nationaal actieprogramma van België voor de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting (p. 1), down te loaden op <http://www.armoedebestrijding.be/>

het gezin), aanpak die de multidimensionaliteit van armoede beklemtoont (gezondheid, huisvesting, werkgelegenheid, onderwijs ...).

Bij het fenomeen sociale uitsluiting gaat het niet enkel over mensen die onder de armoedegrens leven, maar ook over mensen die op andere manieren uitgesloten zijn van de samenleving. Daarbij zijn allerlei factoren belangrijk zoals bv. het inkomen en de levensstandaard, de kansen op het gebied van onderwijs en behoorlijk werk, effectieve sociale beschermingsstelsels, toegang tot gezondheidszorg en andere voorzieningen van goede kwaliteit, het beschikken over de vereiste basiscompetenties en -kwalificaties, de toegang tot informatie- en communicatietechnologie, actief burgerschap ...

Het Europees jaar is dus een unieke gelegenheid om een heel ruim en gevarieerd publiek te sensibiliseren en te mobiliseren voor de problematiek van en de strijd tegen armoede, om zo weer een stap dichterbij het volledig wegwerken van armoede. Dit is de reden waarom het begeleidingscomité 2010 van het nationaal uitvoerend orgaan voorstelde om de activiteiten te groeperen rond de centrale as: **"De strijd tegen armoede is een zaak van iedereen"**.

Deze as legt de nadruk op de collectieve verantwoordelijkheid. Ze laat toe actoren te bereiken die niet rechtstreeks betrokken zijn bij de strijd tegen armoede, hen daarvoor te sensibiliseren, en te laten zien hoe ze deze dimensie van "strijd tegen armoede" kunnen integreren in hun activiteiten voor 2010.

Het jaar moet een gelegenheid zijn om openingen te maken naar doelgroepen aan wie niet meteen gedacht wordt wanneer het over armoedebestrijding gaat. Het biedt m.a.w. de gelegenheid om de eigen werking te verbreden en te vernieuwen.

De projecten of activiteiten moeten verband houden met de centrale krachtlijn van het Europese Jaar ("De strijd tegen armoede is een zaak van iedereen") en moeten een duidelijke weerslag hebben op een van de doelgroepen die in de samenleving minder kansen krijgen door hun beperkte en ongelijke toegang tot de verschillende diensten; wat hun capaciteit om zich uit te drukken en aan het maatschappelijk leven deel te nemen in het gedrang brengt, met name etnisch-culturele minderheden, personen met een handicap, holebi's en vrouwen.

Meer info over de nationale campagne in het kader van het Europese jaar kan men vinden op de website [www.armoedebestrijding.be](http://www.armoedebestrijding.be).

#### - **Strijd tegen discriminatie en bevordering van diversiteit**

Rekening houdend met de doelstellingen die omschreven worden in het kader van het Europese jaar waarvan de centrale krachtlijn "De strijd tegen armoede is een zaak van iedereen" is, zal de Staatssecretaris voor Gelijke Kansen verenigingen ondersteunen die dit thema opnemen in hun acties ter bevordering van gelijke kansen en diversiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De geselecteerde projecten moeten volgende elementen beogen:

- Een beter begrip door het grote publiek aanmoedigen van de realiteit die ondervonden wordt door individuen of groepen van individuen die het slachtoffer zijn van uitsluiting en discriminatie,
- Het publiek bewustmaken van de voordelen van diversiteit.

De discriminatiemotieven die in de eerste plaats aan bod moeten komen, zijn: sekse, etnische origine, handicap en seksuele geaardheid. Een combinatie twee of meer van deze motieven is mogelijk.

De genderdimensie moet in alle projecten worden geïntegreerd, met andere woorden: er moet rekening worden gehouden met de verschillende manieren waarop vrouwen en mannen uitsluiting en discriminatie aanvoelen. Dit principe moet toegepast worden op alle gefinancierde activiteiten, zowel wat de organisatie als de doelstellingen betreft. Daarbij moet men zich voor de geest houden dat de integratie van de genderdimensie veeleer een principe en een benadering vormt dan een doelstelling op zich.

Er dient steeds aandacht te worden besteed aan de toegankelijkheid van de activiteiten voor de verschillende doelgroepen, in het bijzonder armen en/of personen met een handicap.

Ook de aandacht voor een duurzame benadering wordt aangemoedigd.

Bijkomende inlichtingen over de subsidies m.b.t. gelijke kansen en diversiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunt u vinden op de gewestelijke portaalsite: [www.brussel.irisnet.be](http://www.brussel.irisnet.be) in de rubriek: Brussels Hoofdstedelijk Gewest / Ministerie / Alfabetische index / Gelijke kansen / Subsidie.

### **1.5 Soorten acties**

De acties moeten plaatsvinden **tijdens de veertiendaagse van de gelijke kansen**, of tijdens die 10 dagen hun eindpunt bereiken, of het voorwerp vormen van een publiek evenement tussen 10 en 25 november 2010.

Ze kunnen volgende activiteiten omvatten maar hoeven daar niet toe beperkt te zijn:

- socioculturele, kunst-, sport-, folkloristische activiteiten,
- activiteiten ter ondersteuning van de oprichting en uitbouw van netwerken van actoren die activiteiten tegen discriminatie en sociale uitsluiting ontwikkelen,
- originele evenementen die verschillende doelgroepen in contact brengen,
- bewustmakings-, informatie-, opleidingsactiviteiten,
- opendeurdagen,
- ontmoetingsdagen, debatten of bewustmakingsactiviteiten over de verschillende manieren waarop deelname aan het openbare leven door de verschillende doelgroepen kan versterkt worden ...

### **1.6 Contact**

Vragen over deze projectoproep moeten gericht worden aan het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Directie Human Resources en Gelijke Kansen (secretariaat: 02/800.36.74), [vdehasque@mbhg.irisnet.be](mailto:vdehasque@mbhg.irisnet.be) (02/800.36.58).

De aanvragen moeten uiterlijk op **1 maart 2010** ingediend worden (de poststempel geldt als bewijs) en moeten verstuurd worden naar het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Directie Human Resources en Gelijke Kansen, Kruidtuinlaan 20 (4de verdieping) te 1035 Brussel.

De aanvragers worden ten laatste tegen **3 mei 2010** op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie.

DEEL 2:  
REGLEMENT en WIJZE WAAROP DE KANDIDATUREN INGEDIEND MOETEN WORDEN

## **2.1 GEHANTEERDE CRITERIA**

### **2.1.1 Wie kan deelnemen?**

Privé-instellingen en alle verenigingen met rechtspersoonlijkheid, die zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevinden. Zijn feitelijk uitgesloten: alle organismen (vennootschappen, ondernemingen, consultants, ...) uit de privé- of profit-sector, evenals natuurlijke personen.

### **2.1.2 Selectiecriteria**

De selectiecriteria voor de voorgelegde dossiers zijn de volgende:

- **Relevantie van het project en nagestreefde doelstellingen**

- Geïntegreerde benadering van beide thema's van de veertiendaagse van de gelijke kansen: enerzijds de strijd tegen armoede en sociale uitsluiting en anderzijds de strijd tegen discriminatie en de bevordering van gelijke kansen en diversiteit.
- Langetermijnstrategie, band met het gewestelijke beleid inzake gelijke kansen en diversiteit ...
- Duidelijke impact op een van de volgende vier doelgroepen: etnisch-culturele minderheden, personen met een handicap, holebi's, vrouwen.
- Originaliteit en toegankelijkheid van de voorgestelde activiteiten.

- **Kwaliteit van de organisatie van het project**

Relevantie en samenhang tussen de vooropgestelde doelstellingen, de methode, de voorgestelde activiteiten, de doelgroepen, de ingezette middelen, de duidelijke omschrijving van een stappenplan, de eindevaluatie ...

- **Haalbaarheid van het project**

Afstemming van de middelen op de vooropgestelde doelstellingen, het precieze budget, duidelijkheid van eventuele cofinanciering ...

- **Betrokkenheid van de vereniging die het voorstel indient**

Concrete medewerking aan de verwezenlijking van de actie, voeling met het doelpubliek en/of de Brusselse bevolking.

- **Troeven**

- toegankelijkheid (kansarme groepen, personen met een handicap)
- naleven van de bepalingen van het 'Handvest en van de Handleiding voor een duurzame organisatie van evenementen'.

Bovendien wordt bij de selectie van de projecten gestreefd naar een zo goed mogelijk evenwicht vanuit het oogpunt van:

- de verscheidenheid aan soorten activiteiten
- de discriminatiemotieven
- de spreiding over het gehele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

en zijn bevolking, in het bijzonder de prioritaire doelgroepen.

Elke vereniging kan slechts voor één project gefinancierd worden.

Twee of drie verenigingen kunnen een gemeenschappelijk project indienen maar moeten duidelijk de vereniging aanduiden die het project coördineert en die dus het dossier voor subsidieaanvraag zal indienen. De beherende dienst bij het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal enkel met die vereniging contact onderhouden.

Ter info: het totaalbudget voor deze projectoproep bedraagt 300.000 euro. Er is geen beroep mogelijk tegen de niet-selectie van een project. Een jury die uit minstens 5 personen bestaat (w.o. 2 ambtenaren van de Brusselse administratie) legt een advies voor aan de Staatssecretaris voor Gelijke Kansen, die de uiteindelijke beslissing neemt tot toekenning of weigering van de subsidie.

## 2.2 VOORWAARDEN FINANCIËLE STEUN

De financiële steun zal **minimaal 2.500 € en maximaal 20.000 €** per project bedragen. Bij een gemeenschappelijk project van meerdere verenigingen kan dit bedrag verhoogd worden, afhankelijk van de aard van het project, zonder echter de 50.000 € te kunnen overstijgen.

- Welke soorten uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring?

De volgende uitgaven komen in aanmerking:

- De uitgaven die de loonlasten dekken, in zoverre ze niet structureel zijn en ze strikt verband houden met de ontwikkeling van het project;
- De uitgaven die de werkingskosten dekken die uitsluitend verband houden met de ontwikkeling van het project, met uitsluiting van de kosten die verband houden met het dagelijkse of structurele beheer van de indiener van het project;
- De kosten voor publicatie, productie, documentatie, aankoop van klein materiaal en opdrachten (verplaatsingskosten).

De uitgaven voor de aankoop van informaticamateriaal en meubilair komen niet in aanmerking.

- Hoe wordt uw aanvraag behandeld?

- Na de selectie van het project verzorgt de beherende dienst van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de verdere administratieve verwerking van de geselecteerde dossiers en stelt ze een Ministerieel Besluit op.

In dat besluit wordt onder meer de uiterste indieningsdatum vermeld voor de documenten die nodig zijn om de subsidie uit te kunnen betalen.

Indien het bedrag van de subsidie gelijk is aan of hoger is dan 3.100 € is het advies van de Inspectie van Financiën van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vereist, en voor bedragen van meer dan 6.197 euro zijn het advies van de Inspectie van Financiën en de akkoordbevinding van de Minister van Begroting verplicht.

Na het advies van de Inspecteur van Financiën en de akkoordbevinding van de Minister van Begroting (indien deze vereist zijn) wordt het subsidiebesluit ter ondertekening voorgelegd aan de Staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die bevoegd is voor het gelijkekansenbeleid. Na ondertekening wordt het subsidiebedrag vastgelegd in de gewestelijke boekhouding en wordt een eensluidend afschrift van het besluit, voorzien van de handtekening van de Staatssecretaris en het visum van de controleur van de vastleggingen, officieel aan de begunstigde overgemaakt.

- Hoe wordt de subsidie uitbetaald?

Het subsidiebesluit regelt de betalingswijze en kan voorzien in een uitbetaling in één of twee schijven. Het besluit vermeldt tevens de in aanmerking komende uitgaven en de uiterste indieningsdatum bij de administratie voor de documenten die nodig zijn met het oog op de uitbetaling van de subsidie. Na die datum en indien de geldige bewijsstukken ontbreken, verliest de begunstigde elke aanspraak op de subsidie; de desbetreffende betalingsverplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervalt dan immers automatisch.

De subsidie kan enkel uitbetaald worden na ontvangst van volgende documenten:

- Activiteitenverslag

In het activiteitenverslag worden het project en het verloop ervan beschreven. Ook de personen die eraan meewerkten, moeten erin vermeld worden.

Het activiteitenverslag omvat een evaluatie van de activiteit, aantal deelnemers ...

De documenten die verband houden met het project (uitnodigingen, programma's, syllabi, boeken, videocassettes, enz.) dienen bij het activiteitenverslag gevoegd te worden.

- Financieel verslag

Het financieel verslag moet een gedetailleerd beeld geven van de inkomsten en de uitgaven, en omvat:

- de ondertekende en gedateerde afrekening van de inkomsten en uitgaven, in 2 exemplaren;
- de originele verantwoordingsstukken (facturen) van de aangegane kosten voor de in aanmerking komende uitgaven ten belope van het totale subsidiebedrag. Op het origineel van elk verantwoordingsstuk moet op onuitwisbare wijze vermeld worden dat het een uitgave betreft die gefinancierd wordt door de subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het niet door deze stukken verantwoorde gedeelte van de subsidie zal aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten worden terugbetaald;

Moeten bij het financieel verslag worden gevoegd:

- 2 exemplaren van elk promotie-item indien daar sprake van is;
- een activiteitenverslag in 2 exemplaren.

Na goedkeuring van de documenten ontvangt de begunstigde met de post een schuldvordering voor het gerechtvaardigde subsidiebedrag, die zij/hij naar de dienst Boekhouding moet terugsturen opdat de subsidie uitbetaald zou worden.

## 2.3 PROCEDURE VOOR ONDERZOEK

### 2.3.1 Ontvankelijkheidscriteria

Deze projectoproep loopt van 28 januari 2010 tot 1 maart 2010. De **aanvragen** moeten per post verstuurd worden, **ten laatste op 1 maart 2010** (postdatum), en uitsluitend aan de hand van het bijgevoegde formulier. Het **publieke evenement van het project** dient plaats te vinden **tussen 10 en 25 november 2010**.

Enkel projecten in verband met **gelijke kansen** komen in aanmerking voor de toekenning van een subsidie. Er worden geen subsidies toegekend voor activiteiten die al achter de rug zijn, noch voor het dekken van werkingskosten van de vereniging. De toegekende subsidie is niet recurrent: ze wordt slechts toegekend voor één jaar.

### 2.3.2. Instanties en stappen bij het onderzoek

Om uw aanvraag in te dienen, moet u een dossier samenstellen waarin de volgende documenten niet mogen ontbreken:

- officieel subsidieaanvraagformulier, ingevuld en ondertekend;
- voorstelling van uw vereniging en van de projecten die ze al realiseerde op het vlak van gelijke kansen;
- gedetailleerde beschrijving en motivering van het project: aard, inhoud, doelstellingen, draagwijdte en uitstraling van het project, doelgroep, duur van de activiteit en tijdschema van het project, soort activiteit, beoogde publicaties, geplande evenementen en inbreng op het vlak van gelijke kansen;
- statuten van de vereniging of wettelijke oprichtingsteksten;
- activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan dat van de aanvraag waaruit moet blijken dat het een nieuw project betreft dat los staat van de gebruikelijke werkingskosten van de vereniging of de instelling. Ook moet duidelijk aangegeven worden welke activiteiten ter bevordering van gelijke kansen georganiseerd werden;
- begroting van het project: de begroting dient zo gedetailleerd mogelijk te zijn en moet de verschillende categorieën van in aanmerking komende uitgaven duidelijk vermelden. Daarbij moet de inhoud van elke post toegelicht worden, zowel voor de uitgaven als voor de inkomsten (geraamde begroting van de uitgaven en ontvangsten). De andere (verwachte of al verkregen) financieringsbronnen moeten eveneens in deze begroting vermeld worden. De geraamde begroting van de activiteit wordt bij het subsidiebesluit gevoegd en maakt er integraal deel van uit;
- opsomming en beschrijving van de partners die eventueel bij het project zijn betrokken;
- praktische inlichtingen.

Om de verwerking van uw aanvraag te vergemakkelijken, gelieve volgende bijkomende inlichtingen bij het dossier te voegen:

- *Juiste benaming en correspondentieadres van de vereniging;*
- *Naam en contactgegevens van de projectverantwoordelijke;*
- *Aantal deelnemers en/of samenstelling van de groep die meewerkt aan het project;*
- *Recente balans en resultatenrekening;*
- *Statuten van de vereniging;*
- *Nummer en exacte naam van de bankrekening waarop de subsidie gestort kan worden;*
- *Naam, adres en telefoonnummer van één of meer gemakkelijk te bereiken contactpersonen.*

Enkel volledige en tijdig ingediende dossiers zijn ontvankelijk.

## 2.4. PRAKTISCHE BEPALINGEN

### 2.4.1. Vermelding van het logo

Tijdens het evenement en in alle publicaties met betrekking tot het project (affiches, programma's, ...) moeten de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar logo's (de iris en het logo van de veertiendaagse gelijke kansen) vermeld worden.

De logo's zijn te verkrijgen bij de dienst Externe Communicatie van het Ministerie, via het nummer 02/800.37.66.

### 2.4.2. Indiening van het dossier en mededeling van inlichtingen

Deze projectoproep loopt van **28 januari 2010 tot 1 maart 2010**. Het resultaat van deze projectoproep zal normaliter ten laatste tegen **3 mei 2010** aan de betrokkenen meegedeeld worden. Voor bijkomende inlichtingen kunt u contact opnemen met mevrouw Véronique Dehasque (02/800.36.58); vdehasque@mbhg.irisnet.be.

DEEL 3  
BIJLAGEN

**PROJECTOPROEP 2010**  
**Acties op het vlak van gelijke kansen en diversiteit**  
**in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

**Veertiendaagse van de gelijke kansen en diversiteit**  
**10 – 25 november 2010**

**FORMULIER VOOR HET INDIENEN VAN EEN SUBSIDIEAANVRAAG**

I. Gegevens van de vereniging

**EXACTE BENAMING :**

**CORRESPONDENTIE-ADRES :**

**TELEFOON :**

**FAX :**

**E-MAILADRES :**

**REKENINGNUMMER & EXACTE BENAMING VAN DE BANKREKENING  
WAAROP DE SUBSIDIE MOET GESTORT WORDEN :**

**PERSOON VERANTWOORDELIJK VOOR HET PROJECT :**

**TELEFOON :**

**FAX :**

**E-MAILADRES :**

II. Inlichtingen over het project

**BENAMING VAN HET PROJECT :**

**LOOPTIJD VAN HET PROJECT (AANVANGS- EN EINDDATUM) :**

**PLAATS WAAR HET PROJECT GEREALISEERD WORDT :**

III. Duidelijke en beknopte beschrijving van het project

IV. BEGROTING VAN HET PROJECT

De volledige begroting moet bij het dossier gevoegd worden. Alle kosten moeten strikt verband houden met het project waarvoor subsidie gevraagd wordt.

Uitgavencategorieën die in aanmerking komen (geen limitatieve lijst)

Uitgavencategorie	Geraamde kosten	Gevraagd bedrag
Huur en huurlasten (bv. huur van zalen, van materiaal)		
Promotie- en publicatiekosten (bv. kosten voor lay-out, druk, verspreiding)		
Administratieve kosten (bv. Secretariaat, telefoon, fax, verzendingskosten, fotocopieën, kantoorbenodigdheden)		
Voertuigkosten en vervoerskosten (bv. Reiskosten, vervoerskosten)		
Vergoeding van derden, onderaannemers, honoraria (bv. sprekers, vertalers, opleiders, catering)		
Personeelskosten (bv. lonen)		
Andere kosten		
<b>Totaal</b>		

TOTAAL BEDRAG VAN DE SUBSIDIE AANGEVRAAGD BIJ HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST/GELIJKE KANSEN : €

#### V. ANDERE SUBSIDIERENDE INSTANTIES

Hebt u voor dit project een subsidieaanvraag ingediend bij één of meer andere instanties?

**JA, VOOR EEN BEDRAG VAN  
UITGAVENCATEGORIEËN :**

**€ EN VOOR VOLGENDE**

**NEEN**

#### VI. DOCUMENTEN TOE TE VOEGEN AAN HET DOSSIER

Voorstelling van uw vereniging  
 Gedetailleerde beschrijving, motivering en timing voor het project  
 Geschatte budget van het project  
 Statuten van uw vereniging  
 Activiteitenverslag van het jaar voorafgaand aan dat van de aanvraag  
 Recente balans en resultatenrekening  
 Beschrijving van de eventuele partners

**DATUM :**

**NAAM :**

**HANDTEKENING :**

## Handvest voor een duurzame organisatie van evenementen

De Ministerraad en het Overlegcomité besloten rekening te houden met de criteria van duurzame ontwikkeling in het kader van de organisatie van het Belgisch Voorzitterschap. Het duurzaam organiseren van evenementen houdt in dat er steeds rekening wordt gehouden met de drie dimensies van duurzame ontwikkeling: de sociale, de economische en de milieuaspecten.

De ondertekenaars van dit handvest streven naar een duurzame organisatie van hun evenement en zullen daarom rekening houden met onderstaande richtlijnen. Voor de nadere uitwerking van deze richtlijnen kunnen ze gebruik maken van de bijhorende gids, checklist en andere instrumenten.

### Locatie:

De organisator zal bij de keuze van een locatie voor zijn of haar evenement en het aanbod aan verblijfplaatsen voor de deelnemers rekening houden met de aanwezigheid van een duurzaam beheer ter plaatse.

### Mobiliteit:

De organisator zal er naar streven de impact van de verplaatsing van haar deelnemers tot een minimum te beperken en bij alle verplaatsingen de deelnemers de meest duurzame alternatieven aan te bevelen.

### Catering:

De organisator zal streven naar het gebruik van een duurzame catering (producten en beheer) tijdens het evenement.

### Communicatie

De organisator zal bij de communicatie rekening houden met duurzaamheidscriteria en zal daarnaast ook het principe van een duurzame organisatie uitdragen.

### Materialen:

De organisator zal streven naar een duurzaam productgebruik & aankoopbeleid dat tegelijkertijd goed is voor het milieu, een duurzame economie stimuleert en het sociale weefsel van de samenleving versterkt.

### Side-events:

Bij de organisatie van side-events houdt de organisator rekening met duurzaamheidscriteria en gebruikt hij deze evenementen ook als de instrumenten bij uitstek om de lokale economie en de plaatselijke samenleving bij het evenement te betrekken.

### Evaluatie:

De organisator zal streven naar een grondige evaluatie om naar de toekomst toe het concept van een duurzame organisatie van evenementen te verbeteren en te verspreiden.